

Az Oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (a SzK Hivatalos Közlönye 52/2011) 58. szakasza és az és az Adai „Čika Jova Zmaj“ Iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmény alapszabályának 70. szakaszának 11. bekezdése alapján (meghozva 2010.02.24.-én, 66-1/2010. ikt. sz.alatt) az Adai „Čika Jova Zmaj“ Iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmény Igazgató Bizottsága a 2012.11.19-én megtartott __III.__ ülésén meghozza az

**ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI
INTÉZMÉNY SZÜLŐI TANÁCSÁNAK MUNKÁJÁT SZABÁLYOZÓ
Ü G Y R E N D J É T**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen üggyrenddel az Adai „Čika Jova Zmaj“ Iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmény (Ada, Mite Radujkov u. 6. sz.) Szülői tanácsa (a továbbiakban: Szülői tanács) munkájának és döntéshozatalának kérdései kerülnek rendezésre.

2. szakasz

A Szülői tanács az arra összehívott üléseken hozza meg döntéseit a törvénnyel és az intézmény alapszabályával összhangban, az ott meghatározott illetékességi körön belül.

A Szülői tanács ülésein meghívó alapján részt vehetnek az intézmény igazgatója az igazgatóbizottságának elnöke és tagjai, illetve más meghívott személyek.

3. szakasz

A Szülői tanács első alakuló ülésén megválasztja a Szülői tanács elnökét és elnökhelyettesét saját tagjai sorából.

Az elnökhelyettes ellátja az alnöki teendőket az elnök elfoglaltsága esetén.

A Szülői tanács elnökét és elnökhelyettesét 2 évre választják ezen üggyrenddel összhangban.

A Szülői tanács elnöke és elnökhelyettese egyszer újraválasztható.

II. AZ ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA

4.szakasz

A Szülői tanács üléseit annak elnöke hívja össze.

Az ülések összehívása írásos meghívóval történik legkevesebb 5 (öt) nappal az ülés megtartásának kijelölt időpontja előtt.

Sürgős esetekben rendkívüli ülés is összehívható telefonon vagy más telekommunikációs eszköz segítségével legfeljebb az ülést megelőző napon, a napirend szóbeli ismertetése után.

Amennyiben a Szülői tanács elnöke a szükséges esetekben nem hívja össze az ülést, azt megteheti a Szülői tanács legkevesebb 10 tagja is, miután írásban felszólította az elnököt az ülés összehívására, de az 15 napon belül ezt nem tette meg.

III. NAPIREND

5. szakasz

Az ülések meghívóihoz mellékelni kell a napirendi előterjesztéseket.

A napirendi pontokhoz melyekről a Szülői tanács döntést hoz, a napirendi pont előterjesztőjének mellékelnie kell a háttérdokumentációt és lehetőség szerint a határozati javaslat szövegét is.

Az ülések megtartásával kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézmény szakszolgálatára végzi.

IV. A SZÜLŐI TANÁCS ÜLÉSE, TANÁCSKOZÁS ÉS HATÁROZATHOZATAL

6.szakasz

Az ülés szükség szerint kerül összehívásra a törvénnyel összhangban, de minden esetben amikor az szükséges az intézmény törvényes működésének biztosítása érdekében.

Az ülés napirendjéről a Szülői tanács vita nélkül határoz.

Az ülés napirendje egyes pontjainak megtárgyalása illetve az abban szükséges döntéshozatal kellő megindoklás mellett elnapolható.

Szükség esetén a Szülői tanács dönthet az ülés elnapolásáról.

7.szakasz

A Szülői tanács döntésének érvényességéhez a Szülői tanács tagsága többségének a jelenléte szükséges.

A Szülői tanács a döntéseit a jelen lévő tagok szavazattöbbségével hozza meg.

A Szülői tanács elnökének illetve többi tagja mindegyikének egy-egy szavazata van.

Egyenlő számú szavazat esetén a Szülői tanács elnökének a szavazata dönt.

8.szakasz

A Szülői tanács a döntéseit írásos formában hozza.

Sürgős esetekben a döntések szóban is meghozhatók amennyiben azok a következő ülésen amely a döntés meghozatalát követő 3 napon belül összehívásra kerül, hitelesítve lesznek a döntéshozatalban résztvevők aláírásával.

9.szakasz

A Szülői tanács határozatokat, szabályzatokat, végzéseket és záradékokat hoz.

A Szülői tanács a döntéseiről értesíti az intézmény igazgatóját, igazgatóbizottságát illetve az intézmény egyéb szakszerveit.

10.szakasz

A döntéshozatalt minden esetben megelőzi a napirend előterjesztése a szükséges indoklással.

A Szülői tanács tagjai ezután vitát kezdeményezhetnek és kifejtethetik álláspontjukat illetve észrevételeiket a napirenddel kapcsolatban.

A vita szigorúan csak a döntéshozatal tárgyára korlátozódhat.

11.szakasz

A Szülői tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza.
Kivételes a törvény által előírt esetekben a döntések titkos szavazással kerülnek meghozatalra.

V. JEGYZŐKÖNYV

12.szakasz

Minden ülés munkájáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés megtartásának helyét és idejét, az ülés és a döntések számozását, a javasolt napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezető nevét, a szavazások eredményét, a Szülői tanács elnökének a meglátásait a napirendekkel és a meghozott határozatokkal kapcsolatban, a Szülői tanács tagjainak észrevételeit stb.

Minden döntés külön számmal ellátva bekerül a jegyzőkönyvbe.

Azon döntés melyet nem tartalmaz a jegyzőkönyv, semmisnek tekinthető.

Minden döntésről készülhet jegyzőkönyvi kivonat.

Bármely tag kérheti a saját különvéleményének a kihangsúlyozását illetve a jegyzőkönyvbe történő külön kiemelését.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik az aláírt jelenléti ívek az ülés összehívását igazoló bizonyítékokkal, valamint a napirend mellékleteivel és háttéranyagával együtt.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Szülői tanács elnöke az aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvek összes mellékleteikkel irattározásra kerülnek az intézményben, a hatályos jogszabályokkal összhangban.

VI. A SZÜLŐI TANÁCS TAGJAINAK TÉRÍTÉSE

13.szakasz

A Szülői tanács bizottság tagjai tevékenységüket díjmentesen végzik tekintettel a társaság tevékenységének jellegére, annak céljaira és szellemiségére.

VII. A SZÜLŐI TANÁCS ÜLÉSÉNEK MEGSZAKÍTÁSA ILLETVE ELHALASZTÁSA

14.szakasz

Az ülés megszakításra kerül:

- amennyiben a tagok elhagyják az ülést és nem lesz ki a szükséges létszám a teljesjogú döntéshozatalhoz,
- amennyiben a tárgyalandó napirendi pontok jellege miatt a tervezett időpontban az ülés nem befejezhető,
- amennyiben rendbontásra kerül sor az ülésen és a munka rendes menete nem biztosítható.

Az ülés megszakítását és elhalasztását a Szülői tanács elnöke rendeli el.

A megszakított ülésnek legkésőbb 3 napon belül folytatódnia kell.

Az elhalasztott ülés folytatását szintén a Szülői tanács elnöke rendeli el.

VIII. RENDFENTTARTÁS AZ ÜLÉSEN
15.szakasz

A rend fenntartásának céljából azon tagok ellen akik nem tartják magukat a törvény illetve más hatályos jogszabályok illetve ezen ügyrend rendelkezéseire a következő büntetések róhatók ki:

- szóbeli figyelmeztetés vagy
- írásbeli figyelmeztetés.

A büntetéseket a Szülői tanács elnöke rendeli el, azok jegyzőkönyvbe kerülnek.

IX. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK
16.szakasz

Ezen ügyrend alkalmazásáról a Szülői tanács elnöke gondoskodik.

17.szakasz

Ezen ügyrend rendelkezéseinek tolmácsolását a Szülői tanács adhatja.

18.szakasz

Ezen ügyrend az intézmény hirdetőtábláján való meghirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Ezen ügyrend 2012.11.20.-án lett meghirdetve az intézmény hirdetőtábláján.

19.szakasz

A jelen ügyrend alkalmazásától hatályát veszti az Čika Jova Zmaj Iskoláskor előtti Nevelési és Oktatási Intézmény t.f. Ada Szülői tanácsának munkáját szabályozó ügyrendje, amely 2007.02.28-án 42-1/2007 -es szám alatt lett meghozva.

**ADAI „ČIKA JOVA ZMAJ,, ISKOLÁSKOR ELŐTTI
NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY SZÜLŐI TANÁCSA**

Ada, Mite Radujkova u. 6.sz.

Szám: 381-2/2012

az igazgató bizottság elnöke s.k.