

Na osnovu člana 58. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl.glasnik RS br. 52/2011) i člana 104. stav 1. tačka 6. i člana 104. stav 1. Statuta ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje "Čika Jova Zmaj"Ada, donetog dana 24.02.2010. godine pod. br.: 66-1/2010., Upravni odbor Ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje "Čika Jova Zmaj"Ada, na svojoj _III._ sednici održanoj dana 19.11.2012. godine donosi

P O S L O V N I K
O RADU SAVETA RODITELJA USTANOVE ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I
OBRAZOVANJE „ČIKA JOVA ZMAJ” ADA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom se uređuje rad i način odlučivanja Saveta roditelja Ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje "Čika Jova Zmaj"Ada (Ada, Mite Radujkova br.6.) u daljem tekstu: Savet roditelja.

Član 2.

Savet roditelja svoje odluke donosi na sednicama na osnovu zakona i statuta ustanove u okvirima utvrđene nadležnosti.

Na sednicama Saveta roditelja na osnovu poziva može da učestvuje direktor ustanove, predsednik i članovi upravnog odbora odnosno druga pozvana lica.

Član 3.

Savet roditelja na prvoj konstitutivnoj sednici bira predsednika i zamenika predsednika iz svojih redova.

Zamenik vrši dužnost predsednika u slučaju odsutnosti predsednika.

Savet roditelja bira predsednika i zamenika predsednika na mandatni period od dve godine.

Predsednik i zamenik predsednika Saveta roditelja može još jednom da bude izabran.

II. SAZIVANJE SEDNICE

Član 4.

Sednice Saveta roditelja saziva predsednik.

Sazivanje sednice vrši se pismenim putem najmanje 5 (pet) dana pre održavanja.

U hitnim slučajevima može se sazvati vanredna sednica putem telefona ili drugog telekomunikacionog sredstva, ali najkasnije prethodnog dana pre održavanja sednice uz usmeno saopštenja dnevnog reda.

Ukoliko predsednik Saveta roditelja u slučaju potrebe ne sazove sednicu, sednicu može sazvati najmanje 10 članova Saveta roditelja ukoliko su pismenim putem tražili od predsednika da sazove sednicu, a sednica u roku od 15 dana nije sazvana.

III.DNEVNI RED

Član 5.

Uz poziv za sednice treba priložiti materijal predviđen dnevnim redom.
Uz tačke dnevnog reda o kojima odlučuje Savet roditelja priloži se kompletna dokumentacija, kao i tekst predloga odluke.
Administrativne poslove u vezi sa održavanjem sednice vrši stručna služba ustanove.

IV. SEDNICE SAVETA RODITELJA, TOK I ODLUČIVANJE

Član 6.

Sednice se sazivaju u skladu sa zakonom po potrebi, ali u svakom slučaju kad je to potrebno radi obezbeđivanja zakonitog rada ustanove.
O dnevnom redu sednice Savet roditelja odlučuje bez diskusije.
Razmatranje pojedine tačke dnevnog reda i odlučivanje o istom može se odložiti uz potrebno obrazloženje.
Po potrebi Savet roditelja može odlučiti i o odlaganju cele sednice.

Član 7.

Savet roditelja može punovažno odlučivati ako sednici prisustvuje više od polovine članova Saveta roditelja.
Savet roditelja donosi odluke većinom glasova od prisutnih članova.
Predsednik Saveta roditelja kao i članovi imaju pravo na jedan glas.
U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsednika Saveta roditelja.

Član 8.

Savet roditelja odlučuje u pismenoj formi.
U hitnim slučajevima odlučivanje se može vršiti i u usmenoj formi, ukoliko učesnici u odlučivanju u roku od 3 dana sazivaju sednicu i overavaju doneti akt svojim potpisima.

Član 9.

Savet roditelja donosi odluke, pravilnike, rešenja i zaključke.
Savet roditelja o donetim aktima obaveštava direktora ustanove, upravni odbor odnosno stručne organe ustanove.

Član 10.

Odlučivanju u svakom slučaju prethodi izveštavanje o dnevnom redu uz potrebno obrazloženje.
Nakon toga članovi Saveta roditelja mogu u diskusiji da iznesu svoje stavove i opažanja u vezi sa predmetnom tačkom dnevnog reda.
Diskusija može se odnositi isključivo na predmetnu tačku dnevnog reda.

Član 11.

Članovi Saveta roditelja odlučuju javnim glasanjem.
U izuzetnim slučajevima odlučivanje se vrši tajnim glasanjem.

V ZAPISNIK

Član 12.

O svakoj sednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: mesto i vreme održavanja sednice, numerisanje sednice kao i donete akte na sednicama, predložene tačke dnevnog reda, ime zapisničara, rezultate glasanja, opažanja predsednika Saveta roditelja u vezi sa tačkama dnevnog reda i donetim aktima, opažanja članova Saveta roditelja, itd.

Svaki akt dobije poseban broj i čini sastavni deo zapisnika.

Onaj akt koji nije sastavni deo zapisnika smatra se ništavim.

O svakom aktu može se praviti izvod iz zapisnika.

Svaki član može tražiti da svoje napomene odnosno opažanja budu posebno naglašena u sklopu zapisnika.

Lista prisutnih, dokazi o pravilnom sazivanju sednice kao i dokumenti i akti uz dnevnog reda čine prilog zapisnika.

Zapisnik overava svojim potpisom zapisničar i predsednik Sveta roditelja.

Zapisnik sa svim priložima se arhivira u ustanovi u skladu sa zakonom.

VI NAKNADA ZA RAD ČLANOVIMA SAVETA RODITELJA

Član. 13.

Članovi Saveta roditelja svoj rad obavljaju besplatno, s obzirom na karakter i ciljeve rada u Savetu roditelja.

VII ODLAGANJE I PREKID SEDNICE SAVETA RODITELJA

Član 14.

Sednica Saveta roditelja se prekida:

- ukoliko članovi napuštaju sednicu i usled napuštanja sednice broj članova bude nedovoljan za punovažno odlučivanje,
- ukoliko se zbog prirode dnevnog reda sednica ne može završiti,
- ukoliko dođe do narušavanja reda na sednici i redovan rad se ne može obezbediti.

Prekid odnosno odlaganje sednice određuje predsednik Saveta roditelja.

Sednica se mora nastaviti najkasnije u roku od od 3 dana.

Nastavak prekinute sednice određuje takođe predsednik Saveta roditelja.

VIII. ODRŽAVANJE REDA NA SEDNICI

Član 15.

U cilju održavanje reda na sednici protiv onih članova Saveta roditelja koji se ne pridržavaju zakona ili drugih važećih, propisa, mogu se izreći sledeće kazne po ovom poslovniku:

- usmena opomena ili
- pismena opomena.

Kazne izriče predsednik Saveta roditelja i oni se unose u zapisnik.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

O sprovođenju ovog poslovnika stara se predsednik Saveta roditelja.

Član 17.

Tumačenje ovog poslovnika može dati Savet roditelja.

Član 18.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove.

Ovaj poslovnik je objavljen na oglasnoj tabli ustanove dana 19.11.2012. godine.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Saveta roditelja br. 42-1/2007 od 28. februara 2007. godine.

**USTANOVA ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE
I OBRAZOVANJE "ČIKA JOVA ZMAJ" ADA
Ada, Mite Radujkova br.6.**

BROJ: 381-2/2012

predsednik upravnog odbora s.r.