

Na osnovu člana 57. stav 1. tačka 1), a u vezi člana 42. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 52/2011), Posebnog protokola za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama od 04.10.2007. godine i člana 49. stav 1. tačka 1. Statuta ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj” iz Ade, donet dana 24.02.2010. godine pod br.: 66-1/2010, Upravni odbor na _III._sednici odžanoj 19.11.2012. godine donosi

P R A V I L N I K
O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE BEZBEDNOSTI DECE
U USTANOVI ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE
„ČIKA JOVA ZMAJ” p.o. ADA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite bezbednosti dece u Ustanovi (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti dece ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj” iz Ade (u daljem tekstu: Ustanova) i to:

- u vreme održavanja vaspitno-obrazovnog procesa u zgradi i na dvorištu Ustanove;
- u vreme održavanja ekscurzija, izleta i sličnih aktivnosti koje organizuje Ustanova;
- mere, način i postupak zaštite dece od nasilja.

I ZAŠTITA BEZBEDNOSTI DECE

Član 2.

U cilju zaštite i bezbednosti dece Ustanova preduzima sledeće mere:

- saradnja sa državnim organima i organima jedinice lokalne samouprave;
- dežurstvo vaspitača, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja;
- osiguranje dece;
- obezbeđivanje svih elemenata zaštite od požara, poplava, udara groma i drugih elementarnih nepogoda koje mogu ugroziti bezbednost dece u Ustanovi;
- druge mere u cilju zaštite bezbednosti dece, utvrđene Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 3.

U postupku propisivanja i izvršavanja mera zaštite i bezbednosti dece Ustanova saraduje sa:

- Domom zdravlja Ada;
- Centrom za socijalni rad;
- Ministarstvom spoljne i unutrašnje trgovine, telekomunikacija i informacionog društva;
- Školama na teritoriji opštine Ada;
- Mesnom zajednicom;

- Osnovnim javnim tužilaštvom Subotica;
- MUP-om RS, Područna policijska uprava Kikinda, Policijska ispostava Ada;
- Nevladinim organizacijama na teritoriji opštine Ada;

- Ministarstvom prosvete i sporta, Pokrajinskim sekretarijatom za obrazovanje;
- Opštinskim organima za obrazovanje drugim organima jedinice lokalne samouprave;
- Roditeljima i starateljima.

Protokole o saradnji sa navedenim institucijama potpisuje direktor Ustanove.

Član 4. Saradnja sa Domaom zdravlja u Adi

Kada se u toku pružanja usluga u Ustanovi sazna ili pojavi sumnja da je od deteta izvršena bilo kakva forma nasilja, o tome se obaveštava i Dom zdravlja Ada, a oni bez odlaganja obaveštavaju Javnog tužioca ili Policiju.

Član 5. Saradnja sa Centrom za socijalni rad

Pedagog i saradnici u Ustanovi u saradnji sa vaspitačem ostvaruju uvid u porodične i socijalne prilike deteta.

Kad se uoče promene u ponašanju dece i u slučaju konstatacije da ne postoji dovoljna briga i nadzor u porodici, Ustanova je dužna da se obrati Centru za socijalni rad u Adi, u cilju preduzimanja mera radi pružanja pomoći detetu.

Član 6. Saradnja sa Ministarstvom spoljne i unutrašnje trgovine, telekomunikacija i informacionog društva

Uz pomoć nadležnih službi Ministarstva saobraćaja i telekomunikacija Ustanova se stara da saobraćajna signalizacija u okolini Ustanove bude postavljena na način na koji će se obezbediti maksimalna bezbednost dece prilikom dolaska i odlaska iz Ustanove.

Član 7. Saradnja sa MUP-om RS

Ovaj vid saradnje odvija se prvenstveno kroz obilazak Ustanove i okoline od strane patrole pripadnika Policijske ispostave Ada, radi kontrolisanja uslova za nesmetan rad Ustanove i sprečavanja nastanka potencijalnih problema.

Direktor Ustanove dužan je da ostvaruje saradnju sa nadležnom službom kojoj se prijavljuje svaka situacija u Ustanovi kako bi se sprečila na vreme i time ostvarila bezbednost ostale dece u Ustanovi.

U vreme vannastavnih aktivnosti vezanih za Ustanovu (ekskurzije, izleti i sl.) Ustanova je u obavezi da blagovremeno prijavi svako putovanje dece, kako bi radnici MUP-a obavili pregled angažovanih autobusa i starali se o bezbednosti dece za vreme trajanja putovanja.

Direktor Ustanove dužan je da policijskom odeljenju najavi ekskurziju u dogledno vreme pre putovanja.

Član 8.
**Saradnja sa Pokrajinskim Sekretarijatom za obrazovanje i
Ministarstvom prosvete i sporta**

U saradnji sa Pok. Sekretarijatom i Ministarstvom prosvete Ustanova se stara da svi oblici vaspitno-obrazovnog rada teku bez zastoja i problema, da sveukupni odnosi učesnika procesa budu takvi da deca u Ustanovi budu zaštićena od svih oblika diskriminacije i nasilja.

Član 9.
Saradnja sa organima jedinice lokalne samouprave opštine Ada

Ustanova vodi urednu evidenciju o redovnom prisustvu sve upisane dece, kao i evidenciju o deci dospeloj za upis u pripremni predškolski program.

Ukoliko dete duže od mesec dana ne pohađa program, a roditelji odn. staratelji deteta se ne odazivaju pismenom pozivu, Ustanova je dužna da o tome obavesti Odeljenje za društvenu brigu o deci opštine Ada radi preduzimanja zakonskih mera i sprečavanja situacije u kojoj bi se dete nalazilo bez zaštite i nadzora.

Ustanova ažurira spiskove dece dospеле za upis u predškolski pripremni program i dostavlja ih gradskim organima, čime se ostvaruje uvid u broj upisane dece svake školske godine.

Dom zdravlja vodi evidenciju i obaveštava predškolsku Ustanovu koja ostvaruje pripremni predškolski program o deci koja su stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa, u skladu sa Zakonom, dok škola iz evidencije Ustanove saznaje očekivani broj polaznika u osnovnu školu.

Član 10.
Saradnja sa roditeljima ili starateljima

Vaspitač je dužan da vodi urednu evidenciju o deci koja sadrži: adresu, kućni broj telefona i broj mobilnog telefona roditelja ili staratelja.

Ukoliko roditelji blagovremeno ne obaveste Ustanovu o razlogu izostanka deteta, vaspitač je dužan da uspostavi kontakt sa roditeljima ili starateljima u sličaju kada dete duže od 15 dana ne pohađa nastavu.

Vaspitač je u saradnji sa pedagogom Ustanove dužan da obavesti roditelje deteta o promenama koje su uočene u ponašanju deteta, a koje ukazuju na mogućnost ugrožavanja zdravlja ili bezbednosti deteta.

Član 11.
Dežurstvo u Ustanovi

Dežurstvo u Ustanovi izvode dežurni vaspitači i pomoćno tehničko osoblje.

Direktor je odgovoran za izradu rasporeda dežurstva i kontrolu njegovog izvršavanja.

Administrativno i pomoćno-tehničko osoblje pomaže u radu vaspitačima, dežura na svom radnom mestu i ne udaljava se sa njega bez dozvole direktora. U saradnji sa kolegama proverava razloge dolaska stranih lica u Ustanovu i prati njihovo kretanje u zgradi.

Osoblje je dužno da se stara o tome da za vreme boravka dece u Ustanovi ulazna vrata Ustanove budu pod stalnim nadzorom, da dozvoli ulazak lica čiji je dolazak opravdan, a ostalim licima tek po odobrenju direktora.

Član 12.

U Ustanovi je dozvoljena akviziterska prodaja sa prethodnom najavomom i sklapanje ugovora radi prodaje proizvoda na rate zaposlenima u Ustanovi.

Član 13. Osiguranje dece

Ustanova je u obavezi da na početku svake godine upozna roditelje sa mogućnošću osiguranja dece od posledica nesrećnog slučaja (nezgode), koje se mogu eventualno desiti i sa uslovima pod kojima se vrši osiguranje.

Savet roditelja Ustanove razmatra ponude o osiguranju koje su pristigle i predlaže direktoru izbor osiguravajuće kuće sa kojom će Ustanova sklopiti polisu.

Ustanova će na Savetu roditelja upoznati roditelje sa ponudama o osiguranju koje su pristigle i posredovaće između njih i osiguravajuće kuće za koju se oni opredele.

Član 14. Zaštita od poplava, požara, udara groma i drugih elementarnih nepogoda

U cilju zaštite dece i zaposlenih u Ustanovi se sprovode mere zaštite od požara predviđene zakonom, a koje podrazumevaju obezbeđenost Ustanove dovoljnim brojem vatrogasnih aparata, obuku zaposlenih za rukovanje njima i ponašanje u slučaju opasnosti i redovnu kontrolu obučenosti zaposlenih u saradnji sa Vatrogasnom stanicom u Adi.

Član 15.

Svi zaposleni u Ustanovi su upoznati sa odredbama Pravilnika o zaštiti od požara i u obavezi su da ga primenjuju.

Član 16.

Ustanova je u obavezi da vrši redovnu kontrolu gromobranske instalacije od strane ovlašćenih organizacija. Eventualne nedostatke će otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Član 17.

Tehničko lice na održavanju objekta i inventara odgovorno je za to da sva vodovodna instalacija funkcioniše normalno, pa je u tom cilju obavezan da u najkraće mogućem roku otklanja manje kvarove na vodovodnim instalacijama. Za saniranje većih kvarova će se postarati u saradnji sa direktorom Ustanove da se angažuje odgovarajuća služba.

Tehničko lice u Ustanovi takođe je odgovorno za ispravnost električnih instalacija, naročito za zaštićenost i ispravnost električnih utičnica.

Član 18. Ostale mere u cilju zaštite bezbednosti dece

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti dece od bolesti i povreda Ustanova:

- vodi brigu o urednosti i čistoći prostorija i dvorišta Ustanove;
- postupa po merama nadležnih organa doneti po propisima iz oblasti zdravstva;
- prema svojim mogućnostima obezbeđuje korišćenje nameštaja Ustanove i drugih sredstava koja su bezbedna za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima dece;

- prema svojim mogućnostima primenjuje standarde i normative koji se odnose na prostor Ustanove, broj dece u vaspitnim grupama i druge uslove za obavljanje aktivnosti;
- je dužna da obezbedi postojanje kompleta za prvu pomoć i da obezbedi njegovu dostupnost svim zaposlenim tokom celog radnog dana;
- u slučaju povrede deteta vaspitač je dužan da obezbedi stručnu lekarsku pomoć ukoliko je ona neophodna i da o povredi odmah obavesti roditelje;
- roditelja deteta čije zdravstveno stanje može predstavljati opasnost za drugu decu i zaposlena lica, obavezuju da to dete odvede na odgovarajući pregled i zabranjuju dolazak u Ustanovu dok nadležni lekar ne potvrdi da opasnost ne postoji.

Član 19.

Bezbednost dece u vreme izleta, poseta i ekskurzija

Vaspitač je dužan da u vreme izleta, poseta i ekskurzija vrši nadzor i kontrolu nad decom na način koji će obezbediti njihovu fizičku i higijensku sigurnost i bezbednost .

II ZAŠTITA DECE OD NASILJA

Član 20.

Ustanova je dužna da obezbedi uslove za zaštitu dece od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Pod nasiljem se podrazumeva svaki oblik jedanput učinjenog ili ponovljenog verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva dece.

Zaštita dece od nasilja obuhvata mere i postupke u slučaju pojave nasilja među decom, nasilja od strane odrasle osobe zaposlene u Ustanovi.

Član 21.

Značenje pojmova

Fizičko nasilje je ponašanje koje dovodi do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta.

Psihološko ili emocionalno nasilje je ono ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog ili emocionalnog zdravlja i dostojanstva deteta. Odnosi se i na situacije u kojima se propušta obezbeđivanje prikladne i podržavajuće sredine za zdrav emocionalni i socijalni razvoj u skladu sa potencijalima deteta/učenika.

Emocionalno nasilje i zlostavljanje obuhvata postupke kojima se vrši omalovažavanje, etiketiranje, ignorisanje, vređanje, ucenjivanje, nazivanje pogrdnim imenima, ogovaranje, podsmevanje, ismejavanje, neprihvatanje, iznuđivanje, manipulisanje, pretnja, zastrašivanje, ograničavanje kretanja dece/učenika, kao i drugi oblici neprijateljskog ponašanja.

Socijalno nasilje je ponašanje koje ima za posledicu isključivanje iz grupe ili diskriminaciju deteta po bilo kom osnovu.

Seksualno nasilje podrazumeva uključivanje deteta u bilo kakvu konkretnu ili nekonkretnu seksualnu aktivnost. Seksualnim nasiljem smatra se:

- seksualno uznemiravanje - lascivno komentarisanje, etiketiranje, širenje priča, dodirivanje, upućivanje poruka, fotografisanje, telefonski pozivi i sl.;

- navođenje ili primoravanje deteta na učešće u seksualnim aktivnostima, bilo da se radi o kontaktnim (seksualni odnos, seksualno dodirivanje i sl.) ili nekontaktnim aktivnostima (izlaganje pogledu, egzibicionizam i sl.);
- korišćenje dece za prostituciju, pornografiju i druge oblike seksualne eksploatacije.

Zloupotreba dece predstavlja sve što pojedinci i institucije čine ili ne čine, a što direktno utiče ili indirektno škodi deci ili im smanjuje mogućnost za bezbedan i zdrav razvoj i dovodi ih u nemoćan, neravnopravan i zavisan položaj u odnosu na pojedince i ustanovu.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavljaju slučajeve propuštanja ustanove ili pojedinca da obezbede uslove za pravilan razvoj deteta u svim oblastima, što, u protivnom, može narušiti njegovo zdravlje, fizički, mentalni, duhovni, moralni i društveni razvoj.

Zanemarivanje predstavlja i propust roditelja, usvojioca ili staraoca, odnosno druge osobe koja je preuzela odgovornost ili obavezu da neguje dete, da obezbedi uslove za razvoj po pitanju: zdravlja, obrazovanja, emocionalnog razvoja, ishrane, smeštaja i bezbednih životnih uslova u okviru razumno raspoloživih sredstava porodice ili pružaoca nege, što izaziva, ili može, sa velikom verovatnoćom, narušiti zdravlje deteta ili fizički, mentalni, duhovni, moralni i njegov socijalni razvoj.

Eksploatacija dece odnosi se na njihov rad u korist drugih osoba i/ili ustanove. Ona obuhvata i kidnapovanje i prodaju dece u svrhu radne ili seksualne eksploatacije. Ove aktivnosti imaju za posledicu narušavanje fizičkog ili mentalnog zdravlja, obrazovanja, kao i moralnog, socijalnog i emocionalnog razvoja deteta.

Član 22.

Tim za zaštitu dece od nasilja

Radi sprovođenja postupka zaštite dece obrazuje se Tim za zaštitu dece od nasilja.

Članove tima rešenjem imenuje direktor Ustanove iz reda zaposlenih koji pokazuju visoku profesionalnost u radu, imaju dobre komunikativne sposobnosti i u svojoj ličnoj i profesionalnoj biografiji nemaju elemenata nasilnog ponašanja.

Prilikom imenovanja članova tima, direktor obezbeđuje da tokom radnog vremena Ustanove uvek neko od članova tima bude na raspolaganju.

Zadaci i plan rada tima za zaštitu dece od nasilja određeni su na osnovu Posebnog protokola i sastavni su deo Godišnjeg plana rada. Tim za zaštitu učenika od nasilja prikuplja dokumentaciju o slučajevima nasilja koji zahtevaju njegovo uključivanje.

Član 23.

Mere prevencije

Radi sprečavanja svih vrsta nasilja nad decom Ustanova je dužna da primenjuje mere čiji su ciljevi:

- stvaranje i negovanje atmosfere prihvatanja, tolerancije i uvažavanja;
- uključivanje svih interesnih grupa (deca, zaposleni u Ustanovi, roditelji, lokalna zajednica) u donošenje i razvijanje programa prevencije;
- podizanje nivoa svesti za prepoznavanje nasilja;
- definisanje postupaka za zaštitu od nasilja i reagovanja u situacijama nasilja;
- informisanje svih interesnih grupa o postupcima zaštite;
- unapređivanje kompetencije svih interesnih grupa za uočavanje i rešavanje problema nasilja.

Član 24.

Mere prevencije Ustanova je dužna da planira Godišnjim planom rada, a na osnovu analize učestalosti slučaja nasilja, zastupljenosti različitog oblika nasilja, broja povreda, sigurnosti objekta i dvorišta Ustanove.

Član 25.

Mere intervencije

Saznanje o nasilju - otkrivanje, odvija se:

- opažanjem ili dobijanjem informacija da je nasilje u toku;
- sumnjom da se nasilje dešava na osnovu prepoznavanja spoljašnjih znakova ili specifičnog ponašanja deteta i porodice ili putem poveravanja neposredno od samog deteta ili posredno od treće osobe (vršnjaka, roditelja).

Član 26.

Svaki zaposleni u Ustanovi koji ima saznanje da je nasilje u toku dužan je da reaguje tako što će prekinuti nasilje ili pozvati pomoć, ukoliko proceni da samostalno ne može da prekine nasilje.

Posle intervencije o slučaju nasilja obavezno se obaveštava vaspitač.

Član 27.

Vaspitač je dužan da po sticanju saznanja da se nasilje dogodilo, ili postoji sumnja da se nasilje dešava, organizuje konsultacije čiji cilj je da se:

- razjasne okolnosti i analiziraju činjenice vezane za slučaj nasilja;
- proceni nivo rizika i napravi plan zaštite;
- donese odluka o načinu reagovanja i praćenja.

Član 28.

Konsultacije se obavljaju u okviru Ustanove sa kolegom, glavnim vaspitačem, timom za zaštitu dece od nasilja, pedagogom i direktorom, poštujući princip poverljivosti.

Nizak nivo rizika nasilničkog ponašanja postoji kada je za rešavanje slučaja dovoljno angažovanje onog ko je otkrio nasilje. Ukoliko je potrebno, vaspitač preduzima dodatne mere, evidentira, prati ponašanje i sl. (Prvi nivo rizika)

Umereni nivo rizika nasilničkog ponašanja postoji kada je za rešavanje slučaja potrebno uključivanje drugih lica u okviru Ustanove (glavni vaspitač, roditelji ili staratelji, pedagog, tim za zaštitu dece od nasilja, direktor) i ako se nasilničko ponašanje koje ima nizak nivo rizika ponavlja od strane istih aktera. (Drugi nivo rizika)

Visok nivo rizika nasilničkog ponašanja postoji kada Ustanova nema kapaciteta za rešavanje i obraća se drugim institucijama: Ministarstvu unutrašnjih poslova, Centru za socijalni rad, zdravstvenim institucijama. (Treći nivo rizika)

Lica koje reaguju u odnosu na procenjeni nivo rizika:

	I. NIVO RIZIKA	II. NIVO RIZIKA	III. NIVO RIZIKA
OSOBE	- Vannastavno osoblje - Osoba koja se zadesila u situaciji - Vaspitač	- Vaspitači - Glavni vaspitač - Roditelji ili staratelji - Pedagog - Tim za zaštitu dece od nasilja - Direktor	Druge institucije: - Dom zdravlja - Centar za soc.rad - MUP RS

Član 29.

U slučaju kada postoji sumnja da je dete žrtva zlostavljanja ili zanemarivanja od strane odrasle osobe koja nije zaposlena u Ustanovi, direktor škole obaveštava nadležne institucije:

- zdravstvenu ustanovu (ukoliko je detetu neophodna zdravstvena zaštita);
- Ministarstvo unutrašnjih poslova (ukoliko je detetu potrebna fizička zaštita ili postoji sumnja da je izvršeno krivično delo);
- Centar za socijalni rad.

Obaveštenje sadrži podatke o detetu i razloge za upućivanje.

Pre obaveštavanja nadležnih organa potrebno je obavestiti roditelje, osim ako postoji procena da će time biti ugrožena bezbednost deteta.

Član 30.

Niko od zaposlenih u Ustanovi nije ovlašćen da sprovodi istragu ili dokazivanje zlostavljanja i zanemarivanja u porodici. Zadaci Ustanove u slučaju postojanja sumnje iscrpljuju se obaveštavanjem nadležnih organa.

Član 31.

Svaki zaposleni u Ustanovi dužan je da direktoru prijavi nasilje od strane zaposlenih u Ustanovi prema deci.

Ukoliko je zbog slučaja nasilja od strane vaspitača prema detetu pokrenut disciplinski postupak, direktor je dužan da vaspitača udalji sa rada do okončanja disciplinskog postupka.

Ako direktor ne udalji vaspitača, odluku o udaljenju dužan je da donese Upravni odbor.

Direktor je odgovoran za poštovanje zakonitosti rada Ustanove i preduzimanje mera u skladu sa važećim zakonima.

III INTERNA MREŽA ZA ZAŠTITU DECE

Član 32.

Interna (unutrašnja) zaštitna mreža je jedan od načina zaštite koju čine svi akteri vaspitno-obrazovnog sistema (vaspitači i vannastavno osoblje, roditelji, deca) i čiju osnovu čine normativni akti (Statut Ustanove i opšti akti).

Internom zaštitnom mrežom jasno su definisani zadaci svih aktera vaspitno-obrazovnog sistema, kao i koraci koji se preduzimaju u slučaju dešavanja nasilja ili sumnje da se nasilje dešava.

Internu zaštitnu mrežu čine:

- Direktor škole;
- Pedagog;
- Glavni vaspitač;
- Vaspitači;
- Vannastavno osoblje: administrativno i pomoćno-tehničko osoblje;
- Tim za zaštitu dece od nasilja;
- Roditelji.

Direktor škole u skladu sa Pravilnikom i na osnovu procene nivoa rizika, ukoliko je to potrebno, obaveštava o slučaju druge institucije: Centar za socijalni rad, Dom zdravlja i Policiju.

Napomena: u slučaju da vaspitač nije prisutan, osoba prijavljuje nasilje glavnom vaspitaču, pedagogu, direktoru ili stručnoj službi.

Član 33.

Direktor Ustanove

Direktor Ustanove:

- odgovoran je za poštovanje zakonitosti u radu Ustanove;
- informiše zaposlene o pravilnicima, podzakonskim aktima;
- sklapa protokole sa drugim institucijama;
- reaguje u situacijama nasilja (drugi nivo);
- obavlja konsultativni razgovor sa relevantnom osobom koja je prijavila nasilje i prikuplja informacije o slučaju;
- obavlja razgovor sa osobom koja je evidentirana kao zlostavljač;
- preduzima odgovarajuće mere u skladu sa protokolom;
- razgovara sa roditeljima ili starateljima o slučaju u cilju njihovog informisanja;
- obaveštava druge institucije ako je to potrebno;
- prati efekte preduzetih mera.

Član 34.

Pedagog Ustanove

Pedagog Ustanove:

- saraduje sa svim akterima u Ustanovi;
- saraduje sa roditeljima i decom i na taj način ostvaruje uvid u porodične i socijalne prilike;
- vodi propisanu evidenciju o deci (posebno o rizičnoj grupi);
- preduzima mere prevencije;
- uočava i prijavljuje situaciju nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja dece;
- reaguje odmah u situaciji nasilja;
- preduzima dalje korake (nivo 2); informiše tim za zaštitu dece, direktora;
- procenjuje nivo rizika i predlaže zaštitne mere;
- prati efekte preduzetih mera;
- pruža pomoć i podršku žrtvi;
- ostvaruje saradnju sa roditeljima ili starateljima deteta;
- ostvaruje saradnju sa drugim institucijama (nivo 3);
- ostvaruje saradnju sa svim relevantnim osobama koje mogu pružati zaštitu.

Član 35.

Glavni vaspitač i vaspitači u Ustanovi

Glavni vaspitač i vaspitači u ustanovi:

- pridržava se obaveza u skladu sa zakonom, pravilnikom i drugim opštim aktima;
- upoznaje decu i roditelje sa pravilima prihvatljivog ponašanja u Ustanovi i izrađuje pravila ponašanja na nivou grupe zajedno sa decom;
- prati socijalnu klimu na nivou grupe i ujedno prepoznaje postojanje eventualnog nasilja ili zlostavljanog, zanemarenog deteta;
- vodi propisanu evidenciju o deci sa svim relevantnim podacima (adresa, telefon...);
- konsultuju se sa kolegama, stručnom službom, direktorom;
- odmah reaguje koristeći neku od strategija (nivo 1);
- razjašnjava okolnosti i analizira činjenice nastale situacije (razgovara sa žrtvom, nasilnikom i posmatračima);
- procenjuje nivo rizika;
- preduzima dodatne mere ukoliko situacija nalaže: upućuje slučaj timu za zaštitu dece i pedagogu (nivo 2);

- prati dalji tok situacije i efekte preduzetih mera;
- održava saradnju sa svim relevantnim osobama koje mogu pružati zaštitu.

Član 36.

Pomoćno-tehničko osoblje u Ustanovi

Pomoćno-tehničko osoblje u Ustanovi:

- uočavaju i prijavljuju slučajeve nasilnog ponašanja;
- pružaju pomoć vaspitaču ukoliko mogu;
- staraju se o bezbednosti dece za vreme boravka u Ustanovi;
- reaguju na situaciju nasilja (nivo 1);
- dežuraju po utvrđenom rasporedu.

Član 37.

Sekretar Ustanove

Sekretar:

- pomaže u izradi protokola i na vreme upoznaje kolektiv sa svim relevantnim dokumentima i pomaže u njihovom tumačenju;
- uredno i na vreme dostavlja relevantne podatke timu za zaštitu dece;
- upoznaje Savet roditelja i Upravni odbor sa pravilnicima i podzakonskim aktima o bezbednosti dece;
- uočava i prijavljuje nasilnu situaciju;
- reaguje u situaciji nasilja (nivo 1);
- informiše vaspitača o situaciji nasilja;
- zajedno sa direktorom uspostavlja i održava saradnju sa lokalnim institucijama;
- upoznaje roditelje sa merama, pravima i obavezama predviđenim zakonima i opštim aktima.

Član 38.

Tim za zaštitu dece od nasilja

Tim za zaštitu dece od nasilja:

- sastavlja Program aktivnosti za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja (u daljem tekstu: Program);
- upoznaje kolektiv sa donetim Programom;
- izrađuje i prikuplja dokumentaciju o situacijama nasilja;
- kontinuirano evidentira i čuva dokumentaciju;
- vrši procenu nivoa rizika situacije nasilja (nivo 2);
- preduzima korake u skladu sa Pravilnikom;
- preduzima odgovarajuće mere prema detetu koje trpi nasilje;
- preduzima odgovarajuće mere prema osobi koja vrši nasilje;
- informiše roditelja ili staratelja o situaciji nasilja;
- prati efekte preduzetih mera i vrši njihovu evaluaciju;
- ostvaruje saradnju sa drugim institucijama (nivo 3).

VAŽNO:

U vaspitno-obrazovnom sistemu nema mesta ispitivanju i dokazivanju zlostavljanja i zanemarivanja, jer su ti zadaci u nadležnosti drugih sistema.

Prilikom konsultacija sa kolegama obavezno je poštovati princip poverljivosti kao i princip zaštite najboljeg interesa deteta.

IV OBEZBEĐIVANJE SREDSTAVA

Član 39.

Prema članu 159. stava 2. tačka 7., a u skladu sa propisanim merama iz člana 42. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja sredstva za sprovođenje zaštite i bezbednosti učenika propisane ovim Pravilnikom obezbeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Sastavni deo Pravilnika je Program aktivnosti za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u Ustanovi za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj” p.o. Ada, donet na XI. sednici Upravnog odbora Ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje “Čika Jova Zmaj” p.o. Ada, održanoj dana 10.12.2009. godine, pod br.: 452-2/2009.

Član 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja i objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Ustanove dana 19.11.2012. godine.

***USTANOVA ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE
I OBRAZOVANJE “ČIKA JOVA ZMAJ”p.o. ADA
Ada, Mite Radujkova. 6.***

Broj: 381-5/2012

Dana: 19.11.2012. godine

predsednik upravnog odbora s.r.