

Na osnovu člana 43.- 46., i člana 57. stav 1. tačka 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl. Glasnik RS br.: 52/2011) člana 49. stav 1. tačka 1. Statuta Ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Čika Jova Zmaj“ p.o. Ada, donetog dana 24.02.2010. godine pod. br. 66-1/2010, Upravni odbor Ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje “Čika Jova Zmaj” p.o. Ada, na \_III.\_ sednici održanoj dana 19.11.2012. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O PRAVILIMA PONAŠANJA U USTANOVU ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I**  
**OBRAZOVANJE „ČIKA JOVA ZMAJ” p.o. ADA**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom o pravilima ponašanja (u daljem tekstu:Pravilnik) u Ustanovi za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj” p.o. Ada, (u daljem tekstu: Ustanova) uređuju se i neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti u odnosu dece, zaposlenih i roditelja.

**Član 2.**

U Ustanovi se neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti dece, zaposlenih i roditelja.

**Član 3.**

Zaposleni u Ustanovi imaju obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u Ustanovi.

**II. PRAVA, OBAVEZE I DUŽNOSTI DECE, RODITELJA I ZAPOSLENIH**

**Član 4.**

Prava dece u Ustanovi ostvaruju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i posebnim zakonima, a Ustanova je dužna da obezbedi njihovo ostvarivanje, a naročito pravo na:

- 1./ kvalitetan vaspitno-obrazovni rad,
- 2./ uvažavanje ličnosti,
- 3./ svestran razvoj ličnosti,
- 4./ slobodno izražavanje sopstvenog mišljenja,
- 5./ preventivnu zdravstvenu zaštitu,
- 6./ socijalnu zaštitu,
- 7./ zaštitu od diskriminacije,
- 8./ zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja,
- 9./ blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za njihov boravak u Ustanovi, organizaciju vaspitno-obrazovnog rada,
- 10./informisanosti o njihovim pravima i obavezama.

### **Član 5.**

Roditelji dece koja borave u Ustanovi imaju pravo na:

- 1./ blagovremnu i potpunu informaciju o programu i organizaciji vaspitno-obrazovnog rada Ustanove i vaspitne grupe u kojima borave njihova deca,
- 2./ informacije o njihovim pravima i obavezama,
- 3./ učešće u radu organa Ustanove (Savet roditelja i Upravni odbor)

### **Član 6.**

Dete, njegov roditelj, odnosno staratelj mogu da podnesu prijavu direktoru Ustanove u slučaju neprimerenog ponašanja zaposlenih prema detetu, u roku od 15 dana od dana nastupanja slučaja.

Direktor Ustanove je dužan da prijavu razmotri i uz konsultacije sa detetom i njegovim roditeljima odnosno starateljima odluči o njoj u roku od 15 dana od dan prijema prijave.

### **Član 7.**

Zaposleni u Ustanovi dužan je da prijavi direktoru, odnosno organu upravljanja kršenje prava deteta.

### **Član 8.**

Deca u Ustanovi imaju dužnost da:

- 1./ redovno pohađaju oblik boravka u Ustanovi u koji su upisana i izvršavaju svoje obaveze,
- 2./ da se pridržavaju pravila ponašanja u Ustanovi, odluka vaspitača, direktora i drugih organa Ustanove,
- 3./ savesno rade na usvajanju znanja, veština i vrednosti predviđenih programima vaspitno-obrazovnog rada Ustanove,
- 4./ poštuju ličnost druge dece, vaspitača i ostalih zaposlenih u Ustanovi,
- 5./ čuvaju imovinu Ustanove i neguju čistoću i estetski izgled prostorija Ustanove u kojima borave.
- 6./ izvršavaju i druge obaveze koje su utvrđene zakonom i Statutom Ustanove.

### **Član 9.**

Roditelji, odnosno staratelji deteta imaju dužnost da:

- 1./ svoju decu dovode u Ustanovu redovno, zdravo i spremno za boravak i rad,
- 2./ da donesu lični pribor deteta,
- 3./ sarađuju sa vaspitačima na psihofizičkom razvoju svoje dece,
- 4./ da u roku od 2 dana izveste vaspitače o izostanku deteta zbog bolesti,
- 5./ da u slučaju infektivnog obolenja deteta o tome obaveste vaspitača Ustanove,
- 6./ da u slučaju težeg obolenja deteta za vreme boravka u Ustanovi, na poziv vaspitača dođu po dete,
- 7./ svakog radnog dana po završetku radnog vremena preuzmu dete iz objekta Ustanove koji pohađa,
- 8./ svoje obaveze u pogledu plaćanja učešća u punoj ekonomskoj ceni boravka deteta izmiruju redovno i blagovremeno.

Roditelji odgovaraju za materijalnu štetu koju njihova deca pričine Ustanovi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skaldu sa Zakonom.

### **Član 10.**

Vaspitači imaju dužnost da:

- 1./ dolazi u Ustanovu u adekvatno vreme pre početka rada sa decom i drugih oblika rada,
- 2./ obavesti o izostajanju sa posla na vreme direktora Ustanove, administrativnog radnika ili glavnog vaspitača, radi blagovremenog organizovanja zamene,
- 3./ svojim kompetencijama osigura uvažavanje principa obrazovanja, ostvarivanje ciljeva vaspitanja i obrazovanja i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada,
- 4./ koristi opremu i inventar Ustanove, kao i ostali potrošni materijal samo u službene svrhe,
- 5./ dolazi na posao prikladno odeven i da sa svojim izgledom i pojavom vaspitno deluje na decu,
- 6./ poštuje raspored dežurstva koji mu odredi direktor Ustanove.

### **Član 11.**

Stručni saradnik (pedagog) ima dužnost da:

- 1./ dolazi u Ustanovu u adekvatno vreme pre početka radnog vremena,
- 2./ obavesti o izostajanju sa posla direktora Ustanove,
- 3./ ostvaruje saradnju sa decom i roditeljima, odnosno starateljima dece,
- 4./ svojim kompetencijama, savetodavnim i drugim oblicima rada unapređuje obrazovno-vaspitni rad i saradnju sa roditeljima, odnosno starateljima u Ustanovi,
- 5./ da prati ostvarivanje utvrđenih standarda postignuća,
- 6./ pruža podršku vaspitačima za unapređivanje njihovog obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa principima, ciljevima i standardima postignuća, pomoć vaspitačima u razvijanju individualnih obrazovnih planova i pomoć deci, roditeljima i vaspitačima, po pitanjima koja su od značaja za obrazovanje i vaspitanje i razvoj profesionalne karijere dece.

### **Član 12.**

Zaposlenih na pomoćno tehničkim i administrativnim poslovima dužni su da:

- 1./ dolaze u Ustanovu u adekvatno vreme pre početka radnog vremena,
- 2./ obrađuju i dostavljaju potreban materijal za rad sa decom, obavljaju poslove u okviru radnog mesta, preduzimaju mere saradnje sa zaposlenima i roditeljima radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Ustanove,
- 3./ održavaju čistoću i higijenu radnih prostorija Ustanove i dvorišta,
- 4./ dežuraju prema utvrđenom rasporedu i smenama i ne udaljuju se sa radnog mesta bez dozvole sekretara Ustanove,
- 5./ svakodnevno pregledaju radne sobe, radionice i ostale prostorije u Ustanovi,
- 6./ utvrđuju stanje objekta i o tome obaveštavaju direktora Ustanove,
- 7./ preuzimaju sve mere da se po završetku rada, obezbede i zaključaju objekti Ustanove, pogase svetla, provere vodovodne, grejne i druge instalacije,
- 8./ zaprimanje prljavog i izdavanje čistog veša,
- 9./ staranje o protivpožarnoj opremi i p.p bezbednosti objekata Ustanove,
- 10./ pripremanje hrane za decu,
- 11./ nabavka namirnica,
- 12./ raznošenje hrane,
- 13./ kurirski poslovi,
- 14./ vršenje sitnih popravki i saradnja sa angažovanim majstorima u slučaju većih popravki.

### **Član 13.**

Međusobni odnosi vaspitača, ostalih zaposlenih u Ustanovi i dece treba da budu zasnovani na uzajamnom poštovanju, razumevanju i saradnji u ostvarivanju vaspitno-obrazovne uloge Ustanove.

### **Član 14.**

Zaposlenima u Ustanovi zabranjeno je da:

- 1./ unose oružje, oruđe i druga sredstva koja mogu naneti ozlede, ugroziti život dece i zaposlenih, odnosno naneti štetu imovini Ustanove i ličnoj imovini,
- 2./ puše u svakom zatvorenom radnom i javnom prostoru u Ustanovi,
- 3./ unose, odnosno koristi alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom.

## **III. ZABRANA DISKRIMINACIJE**

### **Član 15.**

U Ustanovi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, odnosno političkog opredeljenja i podsticanje ili nesprečavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Pod diskriminacijom lica ili grupe lica smatra se svako neposredno ili posredno, na otvoren ili prikriven način, isključivanje ili ograničavanje prava i sloboda, nejednako postupanje ili propuštanje činjenja, odnosno neopravdano pravljenje razlika povlađivanjem ili davanjem prvenstva.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

## **IV. ZABRANA NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA**

### **Član 16.**

U Ustanovi je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje dece; fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba dece ili zaposlenih.

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog ili ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti deteta ili zaposlenog.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Ustanove ili zaposlenog da obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta.

Ustanova je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod deteta primete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Pod fizičkim nasiljem, u smislu stava 1. ovog člana, smatra se: fizičko kažnjavanje dece od strane zaposlenih i drugih odraslih osoba; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta, ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema deci ili drugim zaposlenim, kao i dece prema drugoj deci ili zaposlenim.

Pod psihičkim nasiljem, u smislu stava 1. ovog člana smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva deteta ili zaposlenog.

Pod socijalnim nasiljem, u smislu stava 1. ovog člana smatra se isključivanje deteta iz grupe vršnjaka i različitih oblika socijalnih aktivnosti Ustanove.

U Ustanovi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja iz stava 2. ovog člana od strane deteta, njegovog roditelja, odnosno staratelja ili odraslog, nad vaspitačem, stručnim saradnikom i drugim zaposlenim.

Zbog povrede zabrane iz stava 8. ovog člana protiv roditelja, odnosno staratelja deteta pokreće se prekršajni, odnosno krivični postupak.

## ***V. ZABRANA STRANČKOG ORGANIZOVANJA I DELOVANJA***

### ***Član 17.***

U Ustanovi nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora Ustanove u te svrhe.

## ***VI. ZAVRŠNE ODREDBE***

### ***Član 18.***

Bliže odredbe u vezi sa članom 11.-13. propisuje nadležno ministarstvo u roku predviđeno zakonom.

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona, podzakonskih akata i Statuta Ustanove.

### ***Član 19.***

Tumačenje ovog Pravilnika daje organ upravljanja Ustanove.

### ***Član 20.***

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pravilima ponašanja u Ustanovi za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj” Ada, br. 452-1/2009 donet dana 10.12.2009. godine.

### ***Član 21.***

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Ustanove dana 19.11.2012. godine.

***USTANOVA ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE  
I OBRAZOVANJE “ČIKA JOVA ZMAJ” p.o. ADA***

***Ada, Mite Radujkova br.6.***

***Broj:381-3/2012***

predsednik upravnog odbora s.r.