

**AZ ISKOLÁSKOR-ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„ČIKA JOVA ZMAJ“ T. F. ADA**  
**2017/2018-as MUNKAÉVRE SZÓLÓ**  
**ÉVES MUNKATERV**

*Ada, szeptember 2017*

Az oktatási és nevelő rendszer alapjairól szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- autentikus tolmácsolás, 68/2015. számok és 62/2016. szám-AB határozat) 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 89. szakasza, valamint az Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény „Čika Jova Zmaj“ t.f. Ada statútuma (meghozva 2015. 03. 31-én 127-1/2015 szám alatt) 49. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 74. szakaszának 3. bekezdése alapján, az Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény „Čika Jova Zmaj“ t.f. Ada igazgató bizottsága a 2016.09.14-én tartott IX. ülésén meghozza az

**ISKOLÁSKOR-ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„ČIKA JOVA ZMAJ“ t.f. ADA**  
**2017/2018-as MUNKAÉVRE SZÓLÓ**  
**ÉVES MUNKATERVÉT**

## **1. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK**

Az éves tervvel van meghatározva az oktatási és nevelő program megvalósulásának ideje, helye, módja és hordozója.

Az Intézmény az éves munkatervvel állapítja meg a nevelés és oktatás tartalmát, az egészségügyi megelőzést, napi pihenőt, a gyermekek rekreációját és étkeztetését, a feladatokat, amelyek a tevékenységből és a munkamódszerből erednek, a munka szervezését, az anyagi alapokat, káder struktúrát és egyéb jelentős elemeket az Intézmény munkaprogramjához.

Az Intézmény az éves munkatervet az iskolai naptárral, a fejlesztési programmal és az iskoláskor-előtti programmal összhangban hozza meg, folyóév szeptember 15-ig, az alapító illetékes szervének jóváhagyásával.

Az Intézmény az éves munkaterv meghozatalával kéri az alapító illetékes szervétől a jóváhagyást az iskoláskor-előtti program alkalmazására is, és a megvalósítására tervezett anyagi eszközökre a törvénnyel összhangban.

A gyerekek iskoláskor-előtti oktatása és nevelése a gyerekekről való társadalmi gondoskodás formájaként, Ada községben az adai „Čika Jova Zmaj” Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási intézményben valósul meg. Az intézmény tevékenysége a következőket öleli fel: az iskoláskor-előtti gyerekek nevelését és oktatását, tartózkodását, valamint a megelőző egészség- és szociális védelmét.

Az Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény „Čika Jova Zmaj“ t.f. Ada, Ada Község Képviselő-testülete végzése alapján 1964-ben alakult meg.

Adán 1962, Moholon pedig 1963 óta van megszervezve a gyermekek félnapos tartózkodása mellett az egész napos tartózkodása is.

Ebben a munkaévben is ideiglenesen működésen kívül lett helyezve Adán, a Marshall Tito 31. és Moholon a JNH utca 83. házszám alatti létesítmény. Ezek után minden félnapos tartózkodásban dolgozó nevelő csoport Adán is és Moholon is csak egy váltásban fog dolgozni, kivéve Adán a Savo Kovacevic 74 alatti, Szivárvány épületben, míg az egész napos tartózkodás munkafolyamatában nincs változás és a szokásos módon folyik Adán a Csillagszemű, és Moholon a Búgócsiga létesítményekben.

A gyermekekkel való foglalkozás a gyermekek kora szerinti óvodai csoportokon belül, szerb és magyar nyelven folyik.

Az intézményben a nevelő-oktatási munkát, a megelőző egészség és szociális védelmet a következő dolgozók végzik: óvónők, kisgyermekgondozó-nevelők, pedagógus, főővónő és egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelem megvalósításán.

Az intézmény szakszerveiből az iskoláskor-előtti intézményben megalakulnak: a nevelő-oktatási tanács az óvónők és az egészségügyi nővérek szakaktívái, a fejlesztési tervekkel foglalkozó szakaktíva és a szülői tanács.

Az intézmény a tevékenységhez szükséges eszközöket az alábbiakból valósítja meg:

- a községi költségvetésből,
- a szolgáltatás használótól,
- a köztársasági költségvetésből,
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

A község alapítóként biztosítja:

- 1.) az iskoláskor-előtti oktatási és nevelő intézmény tevékenységének megvalósítását (félnapos és egész napos tartózkodás, étkezés, óvodáskorú gyerekek ápolása és egészségvédelme), a gyermekenkénti gazdasági ár 80%-át beleértve részben a foglalkoztatottak keresetét, a különböző térítéseket, a munkaadót terhelő szociális járulékokat, a fizetések utáni adókölséget, a foglalkoztatottak végkielégítését, és más folyamatos kiadásokat;
- 2.) a foglalkoztatottak szakmai képzését;
- 3.) az alkalmazottak utaztatását;
- 4.) a kapitális kiadásokat;
- 5.) a gyermekek védelmét és biztonságát, összhangban a törvény 42. szakaszában előírt intézkedésekkel,
- 6.) egyéb folyó költséget, kivéve, amelyekre az eszközöket a Szerb Köztársaság költségvetése biztosítja.

Az Intézménynek lehetősége van a gyermekek szüleinek, az önkormányzat, adományozók, támogatók részvételével eszközöket biztosítani az iskoláskor-előtti oktatás magasabb szintjéhez.

A szolgáltatások gazdasági értékének megállapításánál a községi közigazgatás az évi munkatervet veszi alapul, amelyben az oktatási-nevelő munka megvalósításának különleges körülményeit is feltüntették.

A szülői hozzájárulás a törvénnyel összhangban 20% a gazdasági árból. A szegény sorsú családban élő gyermekek, a fejlődési zavarokkal küszködő gyermekek, szülői gondoskodás nélküli gyermekek, a harmadik, negyedik és minden további gyermek valamint az alapító által meghatározott kategóriába tartozó gyerekek esetében a szülőknek nem kell hozzájárulást fizetniük.

Az Oktatásügyi Minisztérium pénzeli az ún. minimális programot- az iskolakezdés előtti évben heti négy órát, amelynek meghatározza az értékét, és a csoportok, valamint a gyerekek száma alapján utalja át az eszközöket Ada Község Képviselő-testületének alszámlájára.

#### **Az intézmény általános adatai:**

**Az intézmény megnevezése és székhelye:** Ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Čika Jova Zmaj“ p. o. Ada, Ada, Mite Radujkova 6., Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény „Čika Jova Zmaj“ t.f. Ada, Ada, Mite Radujkova 6. sz.

**Az intézmény a Szabadkai Gazdasági Bíróság jegyzékében szerepel:** 5-15 szám alatt

**Az intézmény tevékenysége:** 8891- A gyermekek nappali tartózkodására szolgáló intézmény

**Adóazonosító szám (PIB):** 100983625

**Törzsszám:** 08018561

**Regisztrációs szám:** 20108018561

**Az épületek száma:** 10 Ada község területén (Ada, Mohol, Törökfalú, Völgypart)

**A nevelő oktató tevékenység teljesítése:** magyar és szerb nyelven  
**A nevelőcsoportok száma a 2017/2018-as munkaévben:** 25 van tervezve (egész napos és félnapos tartózkodás)  
**A gyermekek száma:** 433  
**Igazgató:** Nataša Popov  
**A foglalkoztatottak száma:** 53  
**Telefonszám:** 024/851-131  
**Fax:** 024/853-238  
**E-mail:** [cikajovazmajada@gmail.com](mailto:cikajovazmajada@gmail.com)

## 2. A KÖZSÉG CSALÁDJAINAK ÉS GYEREKEINEK IGÉNYEI

Az iskoláskor-előtti intézmény, a gyerekek gondoskodás igényének megállapítása érdekében, ez év májusában megszervezte a 2017/2018-as munkaévre történő beiratkozást, és egyúttal kikérte azoknak a szülőknek az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatos igényeikről a véleményét, akiknek a gyerekei már részt vesznek az egész napos és félnapos foglalkozásokon.

A munkaév megkezdése előtt lehetővé tettük a szülők számára, hogy az utólagos beiratkozási időszakban beirathassák gyerekeiket az iskoláskor-előtti intézménybe.

Ada Község Képviselő-testületének 1994. 06. 14-én meghozott 60-1/94-01-es számú, 2002. 09. 19-én meghozott 022-5/2002-01-es számú, és 2008.12.16-án meghozott 60-1/2008-01 számú, a gyerekek intézménybe való felvételének és tartózkodásának feltételeiről szóló határozatával összhangban, a rendes és utólagos beiratkozás során összesen 433 gyermeket vettünk fel, nem utasítottunk el egyet sem.

Összhangban a javasolt ésszerűsítési intézkedésekkel az intézmény Nevelési-oktatási Tanácsa az alábbi nevelőcsoportok kialakítását javasolja:

- az egész napos foglalkozások esetében 10 óvodai csoportot 171 gyermekkel,
- a félnapos foglalkozások esetében 15 óvodai csoportot 262 gyermekkel.

Az óvodai csoportok száma, korosztály és a foglalkozás hossza alapján:

Egész napos foglalkozás – 10 munkaórával

Korosztály	Csoportok száma	Gyerekek száma
1./ 1-től 2 éves korig	2	23
2./ 2-től 3 éves korig	1	15
3./ 2-től 4 éves korig	1	15
4./ 2,5-től 6,5 éves korig	1	9
5./ 3-től 4 éves korig	1	17
6./ 4-től 5 éves korig	1	20
7./ iskolába indulást előkészítő	3	72
<b>Összesen:</b>	<b>10</b>	<b>171</b>

Megjegyzés: ebből az általános iskoláskor-előtti programot 3 óvodai csoportban, 18 gyermekkel hajtjuk végre.

Félnapos foglalkozás – 5 munkaórával

3-5,5 éves korosztály csoportja	9	147
iskolába indulást előkészítő	6	115
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>	<b>262</b>

Megjegyzés: ebből az általános iskolába indulás előtti programot 9 óvodai csoportban, 133 gyermekkel valósítjuk meg.

A nevelő-oktató munka két nyelven folyik: szerbül és magyarul.

Szerb nyelven 6 óvodai csoportban, 99 gyermekkel folyik a nevelő-oktató munka. Magyar nyelven 13 óvodai csoportban, 281 gyermekkel folyik a nevelő-oktató munka. Kialakítottunk 5 nyelvileg vegyes csoportot 53 gyermekkel.

A gyerekek és szülők egyéb tevékenységek iránti igényeiknek eleget téve a gyerekekkel való külön foglalkozás formájában valósulnak meg a következők:

1. a szerb nyelv oktatása a magyar ajkú gyerekek számára;

Ezen munkaév folyamán is folytatjuk a szerb nyelv oktatását, hetente kétszer, félórás terjedelemben, egy óvónő kivitelezésében, aki realizálja a programot Adán és Moholon és heti egyszer Törökfalun és Völgyparton a csoportokat.

2. a magyar nyelv oktatása a szerb ajkú gyerekek számára;

A környezet nyelvének spontán befogadása és a nyelvbeli akadályok elhárítása céljából, bevezettük a szerb nemzetiségű gyerekek óvodai csoportjaiba a magyar nyelv tanulását. Ez a program folytatódik az új munkaévben is, hetente kétszer, félórás terjedelemben, egy óvónő kivitelezésében. Ezt a munkaformát 6 óvodai csoportban alkalmazzuk Adán és Moholon.

3. az angol nyelv oktatása;

A terv szerint az idegen nyelv oktatását iskolába indulást előkészítő csoportokban hetente kétszer, 15 perctől félórás terjedelemben valósítjuk meg, korosztálytól függően. Figyelembe véve az ésszerűsítési intézkedéseket, a programot egy óvónő realizálja, aki felöleli az adai, moholi, völgyparti és törökfalui gyerekeket. A program díjmentes.

Az előző évekhez hasonlóan felhatalmazott ügynökségek ajánlata alapján, javasolni fogjuk a szülőknek azokat az utazási és kirándulási lehetőségeket, melyek intézményünkön keresztül valósulnak meg, a Szülői Tanács határozata alapján.

### 3. A TEVÉKENYSÉGVÉGZÉS ANYAGI FELTÉTELEI

#### 3.1. Gyermeklétesítmények

A rendeltetésszerűen épült objektumok áttekintése fajtájuk, számuk és befogadóképességük (helyek száma egy váltásra) udvar területük és címük szerint

#### *Egész napos foglalkozásra szolgáló objektumok*

<i>Az objektum neve</i>	<i>cím</i>	<i>telefon</i>	<i>befogadó képesség</i>	<i>egyéb helyiség</i>	<i>fűtés</i>	<i>megjegyzés</i>
<i>Zvezdano oko- Csillagszeműek</i>	Ada, Dósa András sz.n.	024/85 1-135	7 munkaszoba	konyha és kísérő helyiségek	központi gázkályha	
<i>Čigra-Búgócsiga</i>	Mohol, Tito m. 20.	024/86 1-117	4 munkaszoba	konyha és kísérő helyiségek	központi gázkályha	

#### *Félnapos foglalkozásra szolgáló objektumok*

<i>Az objektum neve</i>	<i>cím</i>	<i>telefon</i>	<i>befogadóképesség</i>	<i>egyéb helyiség</i>	<i>fűtés</i>	<i>megjegyzés</i>
<i>Šarena palata -Cifra palota</i>	Völgypart, Tito m. 1.	024/866-131	1 munkaszoba	az AI épületének kereteiben	Központi szilárd tüzelőre	
<i>Pumukli-Pumukli</i>	Törökfalv, J.Attila 8.	024/866-041	1 munkaszoba	az AI épületének kereteiben	központi szilárd tüzelőre	
<i>Maslačak-Pitypang - székhely</i>	Ada, Mite Radujkova 6.	024/851-131 024/853-238	3 munkaszoba	irodák, konyha és kísérő helyiségek	központi gázkályha	
<i>Srce-Szív</i>	Ada, Tito m. 31	024/854-535	2 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	Átmenetileg nem működik
<i>Duga-Szivárvány</i>	Save Kovačevića 74., Ada	024/855-022	1 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	
<i>Čipet-čapat-Csipet Csapat</i>	Ada, Halász J. 22.	024/851-130	1 munkaszoba	kísérő helyiségek	központi villanyra	
<i>Kuća igre-Játékház</i>	Ada, D.Tucović 13.	024/854-700	2 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	
<i>Bobita-Bóbita</i>	Mohol, Tito m. 108.	024/862-602	3 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	
<i>Leptirić-Pillangó</i>	Mohol, JNH 83.	024/862-270	1 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	Átmenetileg nem működik
<i>Veseljko</i>	Mohol, N.Radonić 17	024/862-422	2 munkaszoba	kísérő helyiségek	gázra	

### 3.1.1. A rendeltetésszerűen épült objektumok

Sorszám Az objektum neve Szám Befogadóképesség Az objektum Az udvar  
cím  
Csoport sz ./Gyermek sz. területe m2 területe m2

#### Egész napos tartózkodás

1. *Zvezdano oko-Csillagszeműek* 1 7 98 860 5624 Ada, Dósa András szn.  
2. *Čigra-Búgócsiga* 1 4 73 658 1240 Mohol, M.Tito 20.

#### Félnapos tartózkodás

1. *Maslačak-Pitypang* 1 3 65 429+9 926 Ada, M.Radujko 6

2. "Bobita" Tito 108. - Bóbita	1	3	57	301	960	Mohol, M.
--------------------------------------	---	---	----	-----	-----	-----------

### Félnapos foglalkozás

1. Šarena palata Tito 1. -Cifra palota	1	1	6	163	////////	Völgypart, M.
2. "Pumukli" J.Attila 8. - Pumukli	1	1	15	56,20	////////	Törökfalu,

**ÖSSZESEN:**                      **6**            **19**            **314**            **2475.2**            **8750**

### 3.1.2. Rendeltetéshez alakított-adaptált objektumok

#### Félnapos foglalkozás

1."Srce" -Szív	1	2	0	173 +5	525	Ada, M. Tito 31.
2. "Duga" - Szivárvány	1	2	36	156	672	Ada S.Kovačević 74.
3."Čipet-čapat" - Csipet Csapat	1	2	19	125+34	533	Ada, H. József 22.
4. Kuća igre - Játékház	1	2	40	185	451	Ada, D.Tucović 13.
5"Veseljko"	1	2	24	225 + 25	884	Mohol,N.Radonić 17.
6. Leptirić - Pillangó	1	1	0	135+27	417	Mohol, JNH 83. Átmenetileg nem működik

**ÖSSZESEN:**                      **6**            **11**            **119**            **1090**            **3482**

### 3.2. Az ételkészítésre szolgáló létesítmények

Termelő konyha                      Terület  
Cím

Ada, Dósa András sz.n.                      30  
Mohol, Tito marsall 20.                      49

Befogadó konyha                      Terület  
cím

Ada, Mito Radujkov 6.                      32  
Ada, Tito marsall 31.                      5            Átmenetileg nem működik  
Ada, Savo Kovačević 74.                      5  
Ada, D.Tucović 13.                      10,6

Mohol, N.Radonić 17 .	5
Mohol, Tito marsall 108.	7,5
Ada, Halász József 22.	6

Egy esetet kivéve, a befogadó konyhák területe jelentősen eltér a normától, a 8-12%-ig terjedő túrértéket is túllépve, az épületek szerkezeti felépítése miatt.

### **A gyerekek pihenésére és rekreációjára szolgáló létesítmények**

Az intézmény nem rendelkezik ilyen létesítménnyel. Tornaterem építése - a rendeltetészerűen épült épületek mellé, nagyban hozzájárulna ahhoz, hogy a gyerekeknél kialakítsuk a fizikai tevékenységekkel való mindennapi foglalkozás szokását, mert annak már a gyerekkortól kezdve az életmód összetevő részévé kellene válnia.

#### **3.3 A felszereltség állapota**

A felszereltség óvodai csoportonként 60%-t tesz ki.  
Az épületek felszereltségének javítása érdekében tervezzük:

- audiovizuális berendezések, valamint oktatási eszközök és anyagok vásárlását a félnapos és egész napos foglalkozásokat tartó épületek számára;
- kiságyak beszerzése az egész napos tartózkodásra (70)
  - a termelő konyhák megfelelő berendezésekkel és edényekkel való felszerelését.
  - az intézmény felszereléseinek a higiénia fenntartására szolgáló berendezésekkel (porszívó, a szőnyeg mély tisztítására szolgáló porszívó és hasonló) történő bővítése;

A játszóudvarok kellékeit, a libikókákat, csúszdákat, stb. a rendszeres karbantartás, festés és apró javítások mellett is, ki kell cserélni, és az udvart újjal gazdagítani.

A nevelő-oktató munka segédeszközeit, vagyis a fogyóeszközöket a gazdasági ár részéből vásároljuk meg, és a szülők segítségével is.

### **4. A TEVÉKENYSÉGVÉGZÉS FELTÉTELEI JAVÍTÁSÁNAK FELADATAI**

A lehetőségeinkhez mérten az intézmény létesítményeit 2017 szeptemberéig előkészítettük a rendes munkakezdésre. Az elkövetkező időszakban, a munkaév folyamán, a következő feladatok kivitelezését terveztük:

- A HCCP szabvány alkalmazása minden létesítménybe.

#### **4.1. Az épületek és udvarok beruházási karbantartása, rendezése**

Szükséges beruházások a létesítményeken:

<u>Sorsz.</u>	<u>Épület</u>	<u>A munkálatok fajtája</u>
---------------	---------------	-----------------------------

1.	Ada, Mite Radujkova 6.	- az elvégzett adaptálás után még a vizes-góc, azaz a fürdőszoba kérdése maradt megoldatlan.
----	------------------------	--

Javítások és beszerzések az intézmény szükségleteire:

<u>Sorsz.</u>	<u>Épület</u>	<u>A felszerelés fajtája</u>
---------------	---------------	------------------------------



1. Ada, Dósa András sz.n. – audiovizuális berendezések és eszközök.
2. Ada, Mite Radujkov 6. – audiovizuális berendezések és eszközök
3. Ada, Halász József 22. – audiovizuális berendezések és eszközök.
4. Ada, Savo Kovačević 74. – audiovizuális berendezések és eszközök,
5. Ada, Dimitrije Tucović 13. – audiovizuális berendezések és eszközök
6. Törökfalu, József Attila 8. – audiovizuális berendezések és eszközök
7. Völgypart, Tito m. 1. – audiovizuális berendezések és eszközök
8. Mohol, Tito m. 20. – audiovizuális berendezések és eszközök
9. Mohol, Tito m. 108. – audiovizuális berendezések és eszközök  
- padló és fali csempék cseréje az egész objektumban
10. Mohol, Novak Radonić 17. – audiovizuális berendezések és eszközök

Az épületek és udvarok tervezett elengedhetetlen beruházási karbantartása, rendezése az alapító lehetőségeinek hatásköréhez tartozik.

A felszerelés javítása és beszerzése a prioritások alapján fog történni az intézmény pénzügyi feltételeitől és lehetőségétől függően.

#### 4.2 Az oktatási anyag beszerzése és kidolgozása

A fogyó és oktatási anyagok beszerzését szeptember és október folyamán végezzük, valamint a következő év januárjában és februárjában. Az oktatási eszközöket az óvónők is készítik az egész munkaév folyamán.

Az óvodai csoportok fogyó és oktatási eszközökkel való felszereltségének javítása érdekében, együttműködést folytatunk vállalatokkal, a helyi közösségekkel és a szülőkkel.

### 5. A GYEREKEKKEL VALÓ FOGLALKOZÁS FORMÁI

#### 5.1. Egész napos, félnapos foglalkozás

Sorszám	Épület Cím	A gyerekekkel folytatott munka formái					
		Egész napos 1-2 éves		Egész napos 3-6,5 éves		Félnapos 3-6,5 éves	
		Csop.sz	Gyerek sz	Csop.sz	Gyerek sz	Csop.sz	Gyerek sz
1)Ada, Dósa András sz.n.		2	28	4	70	-	-
2)Ada, Mita Radujkov 6.		-	-	-	-	3	65
3)Mohol, Tito marsall 20.		2	25	2	48	-	-
4)Ada, Dimitrije Tucović 13.		-	-	-	-	2	40
5)Ada, Sava Kovačević 74.		-	-	-	-	2	36
6)Ada, Halász József 22.		-	-	-	-	1	19

7) Mohol, Novak Radonić 17.	-	-	-	-	2	24
8) Mohol, Tito marsall 108.	-	-	-	-	3	57
9) Törökfalú, József Attila 8.	-	-	-	-	1	15
10) Völgypart, Tito marsall 1.	-	-	-	-	1	6
ÖSSZESEN:	4	53	6	118	15	262

### **5.2. Időszakos, különböző és öt napos munka a gyermekekkel**

A szerb nyelv oktatását, külön munka formájában, a magyar nemzetiségű gyerekek számára az iskolába indulást előkészítő és a vegyes korosztályú csoportokban tervezzük.

Adán és Moholon összesen 6 óvodai csoportban, tervezzük a magyar nyelv környezetnyelvként való oktatása programjának a végrehajtását.

Az angol nyelv oktatását a gyerekekkel folytatott munka külön formájaként az iskolába indulást előkészítő csoportokban terveztük megvalósítani.

### **OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA A 3 ÉV ALATTI GYERMEKEKEL**

#### **PRIORITÁSOK:**

- Sikeres beilleszkedés a kollektívbe
- A gyermekek egészségvédelme a megelőző egészségvédelmi intézkedések útján
- A gyermekek spontán fejlődésének támogatása
- Az egyéni szükségletek és lehetőségek tiszteletben tartása
- A minél optimálisabb oktatási környezet kialakítása, amely kielégíti a gyermekek szükségleteit és a higiéniai-egészség biztonsági normatívákat

### **OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA A 3 ÉV FELETTI GYERMEKEKEL AZ ISKOLA ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMBA VALÓ BEVONÁSIG**

#### **PRIORITÁSOK:**

- A minél kedvezőbb környezet kialakítása a tanuláshoz és a fejlődéshez
- A gyermekek egyéni hajlamainak és jellemzőinek méltányolása
- Széleskörű együttműködés megvalósítása a gyermekek-óvónők- szülők-társadalmi környezet között
- Az ökológiai tudat és viselkedés alapelveinek kialakítása a gyermekeknél

### **OKTATÁSI-NEVELŐ MUNKA A GYERMEKEKEL, AKIKKEL AZ ISKOLA ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMOT REALIZÁLJÁK**

#### **PRIORITÁSOK:**

- Az önállóság ösztönzése
- A gyermekek fizikai aktivitásának ápolása és ösztönzése
- Intellektuális fejlődés támogatása

- A gyermekek egyéniségének és affinitásának tiszteletben tartása
- Az ökológiai tudat és az ökológiai akciókra és aktivitásra való készség kialakítása
- Az új ismeretek, kötelezettségek és viselkedési formák befogadására való készség ösztönzése, amelyek az iskolázás következő lépcsőfokához kötődnek

„ A „, MODELL 5 óvónő  
 „ B„, MODELL 15 óvónő

### **Inkluzív nevelés és oktatás**

Mindazon gyermekek, amelyeknek a munkában külön támogatásra van szükségük a rendes óvodai csoportokban lettek elhelyezve, az intézmény szintjén pedig csapat lett alakítva az inkluzív oktatásra, amely a gyermekekkel való foglalkozásban az egyénre szabott eljárások kigondolásával foglalkozik, különbségtétel a nevelő-oktatási aktivitásban, továbbá személyre szabott oktatási terveket (SzSzOT) készít.

Az inkluzív oktatással foglalkozó csapat  
 2017/2018. ÉVI MUNKATERVE

Szeptember:

Együttműködés a községi ágazatközi bizottsággal a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek további oktatási, egészségügyi és szociális támogatásának megállapítása érdekében.

Az érzékeny csoportokba eső gyermekek beazonosítása

Egyeztetés a gyermekek szüleivel (egészségügyi nővér a megelőzésen és pedagógus)

Október:

Minden óvodai csoport körbejárása és konzultáció az óvónókkal a gyermekek előrehaladásának figyelemmel kíséréséről.

November:

Azon gyermekek beazonosítása, melyeknek támogatásra van szükségük a nevelő-oktatási folyamat individualizálásában.

Azon gyermekek beazonosítása, amelyeknek SzSzOT-ot dolgoznak ki.

Adatok gyűjtése a gyermekek pedagógiai profiljának kidolgozásához.

December:

Egyeztetés azon gyermekek szüleivel, akik részére a SzSzOT készül.

Február- március-április:

A SzSzOT végrehajtása

Május:

Együttműködés Ada község ágazatközi bizottságával.

Június:

A SzSzOT értékelése.

Az inkluzív nevelő-oktatási munka modell megközelítése, valamint a gyermekek és a szülők különböző szükségleteinek kielégítése céljából a 2017/2018. munkaévben gyermekműhelyekben való részvétel lehetősége volt felajánlva, mint különálló munkaforma a délutáni órákban, és mint további támogatás forma a tehetséges gyermekek számára.

Az ilyen jellegű műhelyek megindításának céljai:

- ♣ a lehetőségek és a minőség javítása a gyermekekkel való munkában
- ♣ különböző kínálat biztosítása és ráhatás a gyermekek szabadidejének minőségesebb eltöltésére
- ♣ azon gyermekek igényeinek kielégítése, akik tehetségesek bizonyos alkotási formára, vagy különös készséggel bírnak

A szülőkkel végzett közvélemény kutatást követően a következők lettek megalakítva:

KÉPZŐMŰVÉSZETI MŰHELY - Mohol

TÁNCKÖR - Ada, Mohol

ZENEDE - Mohol

ÖKOLÓGIAI MŰHELY - Mohol

JÁTÉKOS HAGYOMÁNYŐRZÉS - Ada

Minden aktivitás heti egy alkalommal van 16-tól 18 óráig, Adán és Moholon az egész napos tartózkodásra szolgáló épületekben.

Az aktivitásokkal mintegy 150 gyermek van felölelve.

### KÉPZŐMŰVÉSZETI MŰHELY

CÉLOK:

- ♣ érdeklődés a képzőművészeti kifejezés iránt, különböző módon (két- és háromdimenziós), - alapon és - technikákkal
- ♣ az érzékszervi szenzibilitás és a természetben feltűnő esztétikai jelenségekre való érzékenység megszerzése
- ♣ a saját ötletek és témák képzőművészeti kifejezésének készsége, és azok összhangban lévő új egységekké való kombinálása és komponálása

FELADATOK:

- ♣ a gyermekeknek az új anyagok felfedezése iránti szükségleteinek kielégítése kutatáson keresztül
- ♣ a speciálisan előkészített, a természetes és a mesterséges anyagokkal való manipulálás, amelyek formálhatók, illetve vonal, szín, forma és felület formájában nyomot hagynak
- ♣ különböző gyermek kreativitás kifejezési formáinak összekötése (festés zenehallgatás közben, illusztratív rajz, kellékek és díszítőelemek kidolgozása a színjátáshoz stb.)

HELYSZÍN:

Mohol - Búgócsiga óvoda

IDŐPONT:

Szerda, 16 – 18 óra

FELŐLELT GYERMEKEK SZÁMA: 40

### TÁNCKÖR

CÉLOK:

- ♣ a zenei, mozgási, színjátszási, képzőművészeti és beszéd aktivitásainak alkotói összefonódásának elérése
- ♣ a mozgás koordináció és kultiválás elérése a zenei élmény szabad kifejezése mellett

FELADATOK:

- ♣ az ösztönösség, a természetesség és a gyermekek teljes körű kifejezésének fejlesztése, éneken, játékon, ritmikus mozgáson, táncon és színjátszási kifejezésen keresztül
- ♣ improvizálás
- ♣ ráhatás a mozgás kultúra, esztétikai és helyes testtartás és mozgás összhang fejlődésére,
- ♣ a térbeni találmányosság és térfelmérés készségének fejlesztése (egyenesen, előre, hátra, balra, jobbra, fordulás stb.)
- ♣ a különböző hangulat és érzés mozgáson, arckifejezésen, mimikán és gesztusokon keresztül történő kifejezésének ösztönzése
- ♣ ritmusérzék fejlesztés
- ♣ ráhatás a gyermekek zenei ízlésvilágának kialakítására

HELYSZÍN:

Ada - Csillagszeműek óvoda

Mohol - Búgócsiga óvoda

IDŐPONT:

Szerda 15,30 – 17,30 óra

FELŐLELT GYERMEKEK SZÁMA: kb. 60 fő Adán és Moholon

### ZENEDE

CÉLOK:

- ♣ fejlett hallás, ritmus, zenei emlékezőképesség, zenei ízlés és általános muzikalitás
- ♣ érzelmek és gondolatok zenei eszközökkel való alkotói kifejezésének képessége

FELADATOK:

- ♣ a gyermekek zene iránti érdeklődésének fejlesztése
- ♣ a gyermekek természetes hajlamának fejlesztése a különböző zenei aktivitásokban való részvételre, mint ének, zenélés, zenére történő mozgás, zenei alkotás stb.
- ♣ az alap megalkotása a hallás érzékenység fejlesztéséhez, a ritmusérzékhez, odafigyeléshez, véleményhez, zenei emlékezéshez
- ♣ zenélés gyermekhangszereken
- ♣ megismerkedés a különböző népek zenei kultúrájával és hagyományával

HELYSZÍN:

Mohol - Bóbita óvoda

IDŐPONT:

Szerda, 15,30 - 17,30 óra

FELÖLELT GYERMEKEK SZÁMA: 30

ÖKOLÓGIAI MŰHELY  
„TERMÉSZETŐRÖK”

CÉLOK:

- ♣ a természethez való pozitív hozzáállás kialakítása
- ♣ a gyermek természetes környezetében való viselkedéskultúrájának fejlesztése
- ♣ az alapvető ökológiai fogalmak elsajátítása, mint: környezetvédelem, újrahasznosítás, egészséges táplálkozás és egészséges életmód

FELADATOK:

- ♣ a gyermekek ökológiai öntudatának fejlesztése
- ♣ a területünk növény- és állatvilága fejlesztéséhez és megőrzéséhez való hozzájárulás serkentése
- ♣ az óvodában található egyes növények nevelése és fejlődésének követése
- ♣ az újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználása
- ♣ természetjárás
- ♣ a jelentős ökológiai napok megünneplése

HELYSZÍN:

Ada - Csillagszeműek óvoda

Mohol – Búgócsiga óvoda

IDŐPONT:

Szerda, 16 - 18 óra

FELÖLELT GYERMEKEK SZÁMA: 20

## „IZGÓ-MOZGÓ” GYERMEKMŰHELY

### CÉLOK:

- ♣ a gyermekek különböző aktivitások iránti kíváncsiságának kialakítása, amelyek nem kötődnek üléshez, számítógéphez és egyedülállóhoz
- ♣ a gyermekek motorikus képességeinek javítása
- ♣ a gyermekek fair-play szabályok szerinti játszás affinitásának fejlesztése (viselkedés vesztéskor és nyereséskor)
- ♣ a múlt idők gyermekjátékaival való megismerkedés

### FELADATOK:

- ♣ készségfejlesztés finom és darabos mozgás használatával
- ♣ megismerkedés a hagyományos gyermekjátékokkal
- ♣ kollektív szellem fejlesztése
- ♣ gyermekek kreatív képességének fejlesztése
- ♣ a kutatás, az alkotás és a megkezdettek melletti kitartás örömeinek fejlesztése

### HELYSZÍN:

Ada - Csillagszeműek óvoda

### IDŐPONT:

Szerda, 16 - 18 óra

FELŐLELT GYERMEKEK SZÁMA: 15

## ÖKOLÓGIAI AKTIVITÁS AZ ÖKOLÓGIAI CSAPAT MUNKATERVE A 2017/2018. TANÉVRE

### SZEPTEMBER:

A szebb óvodáért

### OKTÓBER:

Egészséges ételek – organikus élelmiszergyártás - szeminárium a „Zöld sziget” Ökológiai Mozgalommal együttműködésben  
Részvétel a képzőművészeti pályázaton az egészséges étel hónapja alkalmából (együttműködésben a nagyikindai Egészségvédelmi Intézettel)

### NOVEMBER:

Az adai Méhészeti Vásár megtekintése

### DECEMBER:

Őrizzük a fenyőinket

### FEBRUÁR:

Előkészítő aktivitás a „Gyermek biokert”-re  
Ültetni való magok gyűjtése a biokerthez (együttműködés a szülőkkel)

MÁRCIUS:

Tavaszi munkálatok a biokertben

JÚNIUS: Környezetvédelem napja

## A SZAKMUNKATÁRS-PEDAGÓGUS MUNKATERVE

### 1. PROGRAMOZÁS ÉS TERVEZÉS

- részvétel az intézmény éves munkatervének kidolgozásában (augusztus - szeptember)
- segítségnyújtás az óvónő és az egészségügyi nővérek nevelő-oktatási munkájának tervezésében az óvodai csoportban (folytonos)
- részvétel a külön munkaformák kiválasztásában és kialakításában (gyermekműhelyek-szeptember)

### 2. MUNKA A GYERMEKEK PSZICHOFIZIKAI FEJLŐDÉSE OPTIMÁLIS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉN

- szakmai segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a kedvező pedagógiai klíma megteremtésében a csoporton belüli kölcsönösséghez (folytonos)
- didaktikus anyagok beszerzése és szétosztása és a felszerelés kiegyenlítése a csoportokban (szeptember- október, január- február)
- együttműködés az óvónőkkel a gyermekek tartózkodására szolgáló terület pedagógiai és esztétikai kialakításán (folytonos)
- szakirodalom és gyermekeknek munkalapok beszerzése (szeptember-január).

### 3. NEVELŐ-OKTATÁSI MUNKASZERVEZÉS

- részvétel az óvodai csoportok kialakításában, az óvónők és az egészségügyi nővérek kiválasztásában és beosztásában (augusztus)
- részvétel a gyermekeknek az intézményben töltött életének beosztásában a szükségleteikkel összhangban
- részvétel a Szülői Tanács munkaszervezéssel és a nevelői-oktatói feladatok realizálásával kapcsolatos ülésein
- részvétel az általános iskolával való együttműködés szervezésében (együttműködés a pedagógiai-pszichológiai szolgálattal, a leendő elsősök iskolalátogatása, elsősök fogadása), (május-június)
- részvétel szervezés a kulturális és nyilvános rendezvényeken: gyermekhét, bábfesztivál, óvodások találkozója Kishegyesen, és néphagyomány rendezvény.

### 4. PEDAGÓGIAI-KÉPZŐI MUNKA

- szakmai segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek az új munkamódszerek és formák alkalmazásában, a szakirodalom tanulmányozásával (folytonos)
- részvétel az inkluzív neveléssel és oktatással foglalkozó csapat munkájában (SzSzOT kidolgozása)
- segítség az óvónőknek a gyermekek előrehaladásának megfelelő kísérésében (dokumentáció és jegyzetelés a gyermekekről)
- részvétel az intézmény önértékelési eljárásában
- protokoll kidolgozása a nevelési-oktatási munka követésére az iskoláskor-előtti intézményben történő önértékeléshez



## 5. A GONDOZÁSI ÉS A NEVELŐ-OKTATÁSI MUNKAPROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

- betekintés a nevelő-oktatási programba és a gondozási folyamat realizálásának figyelemmel kísérése (gyermek fogadása, aktivitás, kültéri aktivitás)
- az óvónők és az egészségügyi nővérek pedagógiai dokumentáció vezetésének figyelemmel kísérése (december, június)
- részvétel az intézmény éves munkájáról szóló jelentés kidolgozásában (június)

## 6. SZAKMAI FEJLŐDÉS

- A Nevelő-oktató Tanács és aktív üléseinek előkészítése, szervezése és az azokon való részvétel
- előadás a tanács, a munkacsoportok, csapatok ülésein és a szülőértekezleteken
- a modern pedagógiai-pszichológiai irodalom kísérése
- bekapcsolódás az akkreditált szakmai továbbképzési programokba
- együttműködés a szakintézményekkel

## 7. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKAL

- segítségnyújtás az óvónőknek és az egészségügyi nővéreknek a családokkal való együttműködés különböző formáinak megvalósításában
- a szülőknek a nevelő-oktatási program megvalósításába való bekapcsolásának kiötlése
- együttműködés azon szülőkkel, akik gyermekeinek szükséges a külön támogatás a munkában
- együttműködés a szülőkkel a SzSzOT kidolgozása alkalmával

## 8. PEDAGÓGIAI DOKUMENTÁCIÓ

- dokumentáció vezetése az intézményben folyó nevelő-oktatási munkáról
- személyes dokumentáció vezetése
- krónika vezetése.

# 6 MUNKASZERVEZÉS ÉS KÁDEREK

## 6.1. Az intézmény munkamódszere

Az intézmény munkaidejét, Ada Község Képviselő-testülete határozta meg döntésével:

- az egész napos tartózkodás esetében, minden munkanapon 5,30-tól 15,30-ig,
- a félnapos tartózkodás esetében, minden munkanapon 7,00-tól 13,00 óráig.

E munkaévben minden létesítmény délelőtt dolgozik, kivéve a Szivárvány épületben, ahol két csoport lett kialakítva és szükséges a váltásban folyó munkavégzést.

Az intézmény a gyerekekkel való foglalkozást 2017. szeptember 1-jétől 2018. augusztus 31-ig szóló iskoláskor-előtti program alapján szervezi meg.

2018 augusztusában, az utolsó két munkanap (30,31) az egésznapos tartózkodásra szolgáló objektum nagytakarítására és fertőtlenítésére van szánva, így ebben az időszakban a gyermekek nem lesznek felügyeletre fogadva.

Nevelő és oktató munka a hét öt munkanapján folyik. A munkaprogramot a foglalkozás típusától függően időbelileg különbözőképpen valósítjuk meg.

Az egész napos foglalkozás esetében a szülők kérésére a munkát a gyermekekkel az egész naptári év alatt folytatjuk, kivételt képez a fenti két nap..

A félnapos foglalkozásnál a munka 2017. szeptember 1-jén kezdődik, 2018.06.12-én fejeződik.

A téli szünet 2017. december 25-étől (hétfő) 2018. január 9-éig (kedd) tart.

A tavaszi szünet 2018. március 30-ától (péntek) - április 9-éig (hétfő) tart.

A téli, tavaszi és nyári szünet alatt a szülők igénye szerint biztosítunk ügyeletet, egész napos foglalkozás formájában minden óvodai csoportban.

A nevelőszemélyzet az évi szabadságot, július 1-től augusztus 20-ig használja ki, az évi szabadság kihasználási terve szerint.

A munkanaptártól való egyenkénti eltéréseket az alapító hagyja jóvá.

A gyermekeknek történő ételkészítés folyamata:

- minden főtt étel (ebéd) az egésznapos tartózkodáson levőknek Adán és Moholon a moholi Búgócsiga objektum konyháján lesz készítve
- az uzsonna a félnapos tartózkodáson levőknek Adán és Moholon az adai Csillagszeműek objektum konyháján lesz készítve

## AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK MUNKAI DŐ STRUKTÚRÁJA

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben a szakmunkatárs (pedagógus) munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján a következők szerint kerül beosztásra:

- 30 óra (Pedagógus norma- közvetlen munka az óvónókkal és a gyermekekkel):
  - Munka a gyermekek pszichofizikai fejlődéséhez szükséges optimális feltételek megteremtésén ,
  - Nevelői-oktatói munka szervezése ,
  - Pedagógiai-oktatói munka,
  - A gondozás és a nevelői-oktatói munka megvalósulásának követése,
- 10 óra:
  - A nevelői-oktatói munka tervezése és programozása,
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együttműködés a szakintézményekkel,
  - Együttműködés a szülőkkel (családdal),
  - Dokumentáció vezetés.

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben a **főóvónó és óvónó a magyar nyelv, környezet nyelvként való oktatására a 3-7 éves korú gyermekek számára** munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján a következők szerint kerül beosztásra:

- 30 óra
  - Pedagógus norma(közvetlen munka az óvónókkal és a gyermekekkel - munkanapokon 7-től 13 óráig),
- 10 óra:
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Előkészítés és tervezés,
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Együttműködés a szülőkkel,
  - Együttműködés a lokális közösséggel,

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az **óvónő az egésznapos tartózkodásban** munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján a következők szerint kerül beosztásra:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka-munkanapokon 7-től 13 óráig),
- 10 óra:
  - Tervezés és előkészítés
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Munka a szakmai szervezetben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együtműködés a szülőkkel,
  - Együtműködés a lokális közösséggel,
  - A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának dokumentálása (portfólió),

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az **óvónő a félnapos tartózkodásban** munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján a következők szerint kerül beosztásra:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka),
- 10 óra:
  - Tervezés és előkészítés
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Munka a szakmai szervezetben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együtműködés a szülőkkel,
  - Együtműködés a lokális közösséggel,
  - A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának dokumentálása (portfólió),

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az **egészségügyi nővér** a megelőző egészségvédelemre munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján a következők szerint kerül beosztásra:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka- munkanapokon 7-től 13 óráig),
- 10 óra:
  - Előkészítés és tervezés,
  - Munka a gyermekek munkaszokásainak kialakításán és a szülők egészségügyi képzésén,
  - Egészségi állapot ellenőrzés,
  - A higiéniai-járványügyi feltételek ellenőrzése,
  - Egészségügyi személyzet szakmai fejlődése,
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együtműködés a szülőkkel,
  - Együtműködés a lokális közösséggel,
  - Egészségügyi dokumentáció és nyilvántartás vezetése.

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

**A kisgyermekgondozó-nevelő** a csoportban munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka),
- 10 óra:
  - Előkészítés és tervezés,
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együttműködés a szülőkkel,
  - Együttműködés a lokális közösséggel,
  - A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának dokumentálása (portfólió),

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

**Az óvónő a szerb nyelv, környezetnyelvként való oktatásának programja kivitelezésére** a 3-7 éves korosztályú gyermekekkel munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka),
- 10 óra:
  - Előkészítés és tervezés,
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együttműködés a szülőkkel,
  - Együttműködés a lokális közösséggel,

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

**Az óvónő az angol nyelv oktatásának programja kivitelezésére** a 3-7 éves korosztályú gyermekekkel munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó:

- 30 óra:
  - Pedagógus norma(közvetlen munka),
- 10 óra:
  - Előkészítés és tervezés,
  - Pedagógus dokumentáció vezetése,
  - Munka a szakmai szervezetekben,
  - Szakmai fejlődés,
  - Együttműködés a szülőkkel,
  - Együttműködés a lokális közösséggel,

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az adminisztratív, jogi és pénzügyi munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján kerül beosztásra, mégpedig minden munkanapon 7-15 óráig.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az ételkészítés és felszolgálás munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján kerül beosztásra, mégpedig minden munkanapon 6-14 óráig.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben a tisztaság fenntartás munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján kerül beosztásra, mégpedig minden munkanapon megosztott műszakban:

- 6-10 óráig,
- 13-17 óráig,

ami összesen 40 óra hetente, amennyi a teljes munkaidő.

Az adai „Čika Jova Zmaj“ t.f. Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézményben az műszaki feladatok munkahelyen, teljes munkaidővel alkalmazott dolgozó, a 40 órás munkahét alapján kerül beosztásra, mégpedig minden munkanapon 6-14 óráig.

A jelen határozat alapján az oktató személyzet személyre szóló végzéseket kap.

**6.2. A foglalkoztatottak számának szakmai profilok szerinti áttekintése (fennálló helyzet):**

Sorszám munkakör	létszám
1. Igazgató	1
2. Pedagógus	1
3. Főóvónő és óvónő a magyar nyelvre	1
4. Óvónő	32
5. A szerb nyelv oktatását végző óvónő	1
6. Az angol nyelv oktatását végző óvónő	1
7. Kisgyermekgondozó-nevelő	3
8. Egészs. nővér a megelőző egészség. véd.	1
9. Adminisztrációs, jogi és pénzügyi fel.	3
10. Ételkészítés	2
11. Ételfelszolgálat	1
12. Higiénia fenntartása	5
13. Műszaki munkák	1

**ÖSSZESEN: 53**

(Megjegyzés: az ésszerűsítés befejezése után a rendszerezett végrehajtói munkahelyeken 54 foglalkoztatott van előlátva – kivéve az igazgatót)

Az intézmény a megállapított kötelezettségek végzésének szükségét más módok alapján elégíti ki, a törvénnyel összhangban.

A tevékenységet megnehezítő körülmények:

- az objektumok szórsága – nehezíti a munkaszervezést,
- a váltásokban való munka.

**6.3. A foglalkoztatottak szakmai fejlődése**

Az intézményben külön figyelmet fordítunk az összes munkás szakmai fejlődésére, a pénzügyi lehetőségekhez mérten.

A jelen programban szereplő szakmai fejlődés terve mellett figyelmet fordítunk a tudásfejlődésre a következőkből:

- megelőző egészségügyi és szociális védelem – az egész nevelő személyzet részére;
- általános higiéniai – fertőzés elleni védelem – az egész nevelő és segédszemélyzet részére
- pénzügyi és jogi feladatok – a pénzügyi munkások és a titkár részére.

## **7. A NEVELŐ ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG TANNYELVE**

A nevelő-oktatási munka szerb és magyar nyelven valósul meg. A bölcsődei nevelő-oktatási munka két nyelven folyik, egészségügyi nővér és óvónő jelenlétében mindkét nyelven.

A szülők, illetve gyám írásban nyilatkozik a nyelvről, amelyen a gyermek az iskoláskor-előtti nevelést és oktatást kapja.

## **8. A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A gyermek családjával való együttműködés az óvoda nevelő és oktatási tevékenységének az összetevő része. Ezen a területen már léteznek állandó együttműködési formák, amelyeken keresztül a szülők részt vesznek a nevelő és oktatási tevékenység, a munkaszervezés, stb. területére vonatkozó kérdésekről való döntéshozatalban. Az óvónők és szülők állandó egymás közötti kapcsolata ösztönzi a gyerekek optimális fejlődési lehetőségeit, a gyerekek esetleges fejlődési gondjai pedig gyorsabban és könnyebben megoldódnak, ha a szülő és az óvónő jól együttműködnek.

A szülőkkel való együttműködés a következőkön keresztül valósul meg:

### **a) Információcsere a gyermek fejlődéséről**

A szülőértekezletek – amelyeken a szülők értesülnek az óvoda életének és munkájának szervezéséről, a gyerekek aktuális fejlődési gondjairól, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, stb.

Az óvónők és szülők személyes találkozásaik során megbeszélik a gyerek fejlődése szempontjából fontos kérdéseket, összehangolják a gyerekekkel való viszonyukat, és meghatározzák, melyek a legmegfelelőbb nevelő lépések. A személyes kapcsolaton keresztül lehetőség nyílik mindkét fél számára, hogy nyomon követhesse a gyermek fejlődését, és a gyermeknek a családban és óvodai csoportban való viselkedését.

### **b) A szülőknek rendezett nyíltórák és –napok**

A nyílt órák lehetőséget nyújtanak a gyerekekkel folytatott nevelő-oktató munkába való betekintésre, a gyerek tevékenységének, együttműködésre való motivációjának, hajlandóságának, stb., kísérésére.

A munkaév kezdetén a szülők az óvónővel való megbeszélés alapján kiválaszthatják a nevelő és oktatási területet, amely majd a nyílt órákon megvalósul.

### **c) A szülők óvoda életében és munkájában való közvetlen foglalkoztatása**

A már szokásos együttműködési formák mellett, az óvoda és a család közötti viszony felélénkítésére fogunk törekedni, ami alatt nem csak a gyakori érintkezéseket értjük, hanem egy sor különböző kínálatot, amelyekbe a szülők, képességeiknek és hajlamaiknak, szakmai orientációjuknak, stb., megfelelően bekapcsolódhatnak: értekezletek, műhelyek, csoportfoglalkozások, látogatások, közös kirándulások és mások. Ezért arra fogunk törekedni, hogy a szülők minél aktívabban részt vegyenek a gyerekek nevelésében, és hogy partnerekké,

szervezőkké, segédekké, megfigyelőkké váljanak, és az óvónókkal egyenlően döntsenek a gyerekek óvodai életének minden fontos paraméteréről.

## **9. A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

### **9.1. Az általános iskolával való együttműködés**

Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás szintjének különlegességének nem szabad megzavarnia a nevelés és oktatás folyamatának folytonosságát, amelyben minden egyes szakasznak meg kell lennie. Az iskolával való együttműködésre most különösen rá vagyunk szorulva, amikor nagy erővel dolgoznak az iskoláztatás kezdő szintjének átszervezésén. E két intézmény teljesebb összeforrása megköveteli a célok és a feladatok tekintetében az összekapcsolódásukat, melynek során hasonló módszertani megközelítést kell alkalmazniuk.

E célból tervezzük:

- a tanítók jelenlétét az óvodai szülőértekezleteken,
- a tanítók látogatását az iskolába indulás előtt álló csoportoknál,
- az eljövendő elsősök ellátogatását egy iskolaóra
- az iskolapedagógussal és pszichológussal való együttműködést a gyerekek iskolaérettségének meghatározásában.

### **9.2. A társadalmi és kulturális intézményekkel való együttműködés**

A társadalmi és kulturális intézményekkel való együttműködés lehetővé teszi a gyerekek szociális tapasztalatainak gazdagítását, és ebben az értelemben tervezzük az együttműködést:

- A kulturális központtal és a Szarvas Gábor Könyvtárral – színház-, báb-, mozielőadások szervezésében, a gyerekek rajzainak kiállításának és az Európai kulturális örökség napjai elnevezésű rendezvény megszervezésében.
- A Bartók Béla zeneiskolával – az iskoláskor-előtti gyerekeknek szervezett koncertek
- A Zöld sziget Ökológiai Mozgalommal
- A rádióval és a helyi televízióval.

### **9.3. A rokon szakintézményekkel való együttműködés**

Az intézmény folyamatosan együttműködik más óvodákkal, az adai Egészségházzal, az adai Szociális-gondozó Központtal, Ada Község Gyermekgondozási szolgálatával. Tervezzük az együttműködés folytatását a magyarországi óvodákkal is, az iskoláskor előtti intézmények tanügyi munkásainak regionális összekapcsolása alapján.

## **10. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS TERVE**

A lehetőségeinkkel összhangban tervezzük az óvónők és az ápolók részvételét az Oktatásügyi Minisztérium és a Szerbiai Óvónők Egyesülete, a Vajdasági Óvónők Egyesülete, valamint a Szerbiai Iskoláskor-előtti Intézmények Egészségügyi Nővérei Egyesülete által szervezett összes szakmai gyűlésen.

A nevelő-oktatási tanács ülésein megvitatják a munkaszervezéshez és az egyéb aktualitásokhoz kötődő témákat.

Időpont	Téma	Résztevők
---------	------	-----------

<b>szeptember</b>	Az intézmény éves munkaterve végső változatának bemutatása	Igazgató, szakmunkatársak, óvónők, egészségügyi nővérek
<b>október</b>	Gyermekhét	Igazgató, szakmunkatársak, óvónők, egészségügyi nővérek
<b>november</b>	Nyilvános rendezvényeken való részvétel	Igazgató, szakmunkatársak, óvónők, egészségügyi nővérek
<b>december</b>	önértékelés: Erőforrások /anyagi és humán/	Igazgató, szakmunkatársak, óvónők, egészségügyi nővérek

Az anyagi lehetőségek függvényében lesznek realizálva azok a szakmai továbbképzések, amelyek iránt a nevelő-oktatói tanács érdeklődést mutatott:

- A nyílt curriculum fejlesztése az óvoda szintjén – szerzők csoportja
- A gyermek fejlődési kockázata az óvodában, Dr. Radmila Marušić.

A szakmai fejlődés az intézmény berkeiben a szakaktívák munkáján keresztül fog folyni:

#### A BÖLCSŐDÉS KOROSZTÁLYÚ GYERMEKEKKEL FOGLALKOZÓ ÓVÓNŐK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉREK SZAKAKTÍVÁJÁNAK MUNKATERVE

**SZEPTEMBER** : - irodalmi mű feldolgozása az adott korosztályban  
- gyermek portfólió (éves terv)

**OKTÓBER**: - - gyermek portfólió  
- a modern elektronikai kommunikációs eszközök hatása a gyermek egyéniségének fejlődésére

**NOVEMBER**: - meddig olvassuk a meséket  
- a helyes táplálkozás hatása a gyermek immunrendszerének erősítésére

**DECEMBER**: - jelentés a szemináriumról  
- vírusfertőzés megakadályozása

**JANUÁR**: - a széles mozdulatok fejlesztése  
- a finom motorika fejlesztése

**FEBRUÁR**: - kritika a gyermekfejlődésben – dicséret és büntetés

**MÁRCIUS**: - idegen nyelv tanulás  
- többnyelvűség

**ÁPRILIS**: - játékos foglalkozások, amelyek bizonyos feladatok megoldására szolgálnak

**MÁJUS**: - jelentés a szemináriumról  
- gyermek rajz (színek használata)



- JÚNIUS:           - egészségvédelem nyáron  
- nyári játékok gyermekeknek  
- terv a 2018/2019 évre  
- az aktív elnökének megválasztása

## A VEGYES CSOPORTOKBAN DOLGOZÓ ÓVÓNŐK SZAKAKTÍVÁJÁNAK MUNKATERVE

- OKTÓBER:       - gyakorlatok a kézfej finom motorikájára  
- gyermek mese – elemzés  
- kreatív műhely: őszi ötletek

- NOVEMBER : - zenei aktivitás  
- szülő szüret (hagyományok)  
- hangképző játékok

- JANUÁR:       - matematikai játékok  
- ökológia  
- új gyermek a csoportban

- FEBRUÁR:       - szülők az óvodában  
- düh és agresszió a gyermekeknél  
- kreatív műhely: ötletek a március 8-ai ajándékra

- MÁRCIUS:       - projekt bemutató, „A bagó, amely félt a sötétben”,  
- rendezvény ötlet  
- kreatív műhely ötlet : tavasz az óvodában

- MÁJUS:         - cirkusz (zárór rendezvény)  
- víz – gyermekekkel való aktivitás bemutatása  
- terv kidolgozása 2018/2019-re

## AZ ISKOLÁBA INDULÁST ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORTOKBAN DOLGOZÓ ÓVÓNŐK SZAKAKTÍVÁJÁNAK MUNKATERVE

- SZEPTEMBER: - játssz a fantázia fejlődéséért: „I-ON-DA,,

- OKTÓBER:       - mozgós játékok

- NOVEMBER:     - aktivitás, játék és barátkozás a PP csoportban (várható eredmények, gyakorlat, nehézségek az adott korosztályban)

- DECEMBER:     - mese mesélés

- JANUÁR:        - a környezet hatása a gyermek fejlődésére

- FEBRUÁR:       - „A bolygó őrjei“

- MÁRCIUS:       - ökológia az óvodában

- ÁPRILIS:       - didaktikus játékok

MÁJUS: - jelentés a zentai báb fesztiválról  
 - jelentés a szakmai találkozóról

június: - a szerb, mint nem anyanyelv az óvodában

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

Standard	Aktivitás	A realizálás időszaka	Hordozók	Eredmények	Eszközök
Erőforrások	Anyag előkészítés az adatok begyűjtésére	Október	Önértékelési csapat	- szakkáderek - felszereltségi állapot	Kérdőív Ellenőrző lista
	Kérdőívek kidolgozása	November		- használók véleménye	
	Állapot felmérés	December Január	Óvónők Szülők Önértékelési csapat	szakkáderek- felszereltségi állapot	Kérdőív Ellenőrző lista Beszélgetés
	Jelentés kidolgozása a humán és az anyagi erőforrás állapotáról	Február	Önértékelési csapat	-használók véleménye	Kérdőív Ellenőrző lista Beszélgetés
	intézkedések ajánlása a helyzet jobbá tételre	április	Igazgató és önértékelési csapat		Kérdőív Ellenőrző lista Beszélgetés

Célok: - a környezet és a felszerelés optimális szervezése

- megfelelően szakképzett káderek

- Feladat: - erőforrás felmérés és intézkedések ajánlása a jobbá tételre

**11. A SZOCIÁLIS MUNKAPROGRAM ALAPJA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELADATAI**

A szociális munkaprogram alapja az iskoláskor-előtti intézményben abból a tényből indul ki, hogy az iskoláskor-előtti intézmény tevékenysége többrétű, és hogy a funkciói kiegészítők és egyenrangúak.

Az intézmény, szociális biztonságot nyújtva, valamint a gyermekfejlődés feltételeinek kiegyenlítésével és a különböző veszélyeknek kitett gyerekek védelmével, tevékenységével segítséget nyújt a családnak, annak reprodukciós, védelmi, érzelmi, szociális, nevelő és gazdasági funkcióinak megvalósításában, valamint a gyerekek fejlődési szükségleteinek a kielégítésében.

E célból az intézmény együttműködik a Szociális Gondozói Központtal, kapcsolatot létesít más intézményekkel és szociális tényezőkkel, mint amilyen a „Duga” civilszervezet.

Az intézmény a Vöröskereszt és más humanitárius szervezetek felhívására részt vesz humanitárius és más hasznos akciókban.

## **12. A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGÜGYI VÉDELEM PROGRAM ALAPJA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELADATAI**

Az intézményben a megelőző egészségügyi védelem az adai Egészségházzal való együttműködés révén valósul meg.

Az ételt előkészítő, felszolgáló és kiszállító dolgozók minden hat hónapban részt vesznek a szanitáris egészségügyi ellenőrzésen.

A megelőző egészségügyi védelem magába foglalja az intézmény felelősségét a gyerek egészségügyi és fizikai biztonságáért az intézményben való foglalkozás idején. Az intézménybe kizárólag egészséges gyerekeket veszünk fel, megfelelő bizonylattal. Ha felvételtkor észrevesszük, hogy a gyermek nem egészséges, javasoljuk a szülőknek, hogy keressék fel a gyermekorvost a saját és a többi egészséges gyermek érdekében is. A külön szükségletekkel rendelkező gyermekek szintén a rendes óvodai csoportokba vannak bekapcsolva.

A megelőző egészségügyi védelem megvalósításában az intézmény alapfeladata, hogy egészséges szokásokat alakítson ki a gyerekeknél, és a szülők egészségügyi oktatása ezzel kapcsolatban. E tevékenységek magukba foglalják:

- a személyi higiénia fenntartását
- a helyes táplálkozást
- a környezetvédelmet és
- fizikai-rekreációs és más tevékenységeket, amelyek hozzájárulnak az egészség megőrzéséhez és javításához.

Külön figyelmet fordítunk a napirend helyességére és beosztására, annak a gyermek fiziológiai és fejlődési szükségleteihez való igazítása céljából.

A megelőző egészségügyi védelmet az intézményben a megelőző egészségügyi védelemmel megbízott egészségügyi nővér végzi.

Az egészségügyi nővér e célból vezeti:

- a gyerekek egészségügyi lapját
- a megelőző egészségügyi védelem megvalósításának nyilvántartási könyvét.

A gyerekek időszakos orvosi ellenőrzését az adai Egészségház gyermekorvosa végzi.

A gyerekek fejlődésének és növekedésének időszakos ellenőrzését végezzük:

- testsúly és magasság mérésével – kétszer évente
- a pszichés-motorikus fejlődés felmérése, a megfelelő korosztály normája és a gyerek viselkedése alapján. A pszichés-motorikus fejlődés felmérését az Egészségház gyermekorvosa végzi.

A higiéniai-fertőzési feltételek ellenőrzését az Egészségház terepi egészségügyi munkásai és az illetékes Egészségvédelmi Intézet végzi együttműködve az egészségügyi védelemmel megbízott egészségügyi nővérrel.

## A MEGELŐZŐ-EGÉSZSÉGVÉDELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK MUNKAPROGRAMJA A 2017/2018. MUNKAÉVBEN

A megelőző-egészségvédelem célja a szükséges feltételek megteremtése a gyermek megfelelő pszichikai és fizikai fejlődéséhez. Ezen cél realizálásához a következő intézkedések lesznek végrehajtva:

1. Általános egészség megőrző és előmozdító intézkedések, amelyek alatt értendő:
  - az aktivitás megfelelő beosztása és tartalma az óvodába tartózkodás idejére
  - helyes táplálkozás és vitamin bevitel a normatívák és fiziológiai különbségek tiszteletben tartása mellett
  - munka a kulturális-higiéniai szokások fejlesztésén, amelyek a gyermek egészségének megőrzéséhez és javításához vezetnek.
2. A gyermek növekedésének, fejlődésének és egészségügyi állapotának rendszerezett követése
  - évente 2-4 alkalommal.
3. A rendellenességek időbeni megakadályozásának és felfedezésének intézkedései az intézmény szakcsapatának és az intézményen kívüli szakemberek alkalmazásával
  - egészségügyi nővér a megelőző-egészségvédelem végrehajtására és pedagógus: az adatai egészségház polivalens szolgálatával való együttműködés folytatása (védőnők, gyermekorvos, pszichológus, fogász)
  - együttműködés a tornatanárokkal (volontőr) a gyermekek gerince és végtagjai általános egészségügyi és fiziológiai állapota javítása céljából
  - együttműködés az egészségház egyéb szakembereivel: gyermekműhelyek, óvónőkkel, családdal. A műhelyek témái az egészségnaptár programja szerint
  - hagyományos részvétel az egészségmegőrző rendezvényeken:
    1. szeptember – a szív világnapja
    2. október – az egészséges táplálkozás hónapja
    3. november – a tiszta kezek hónapja
    4. december-január – talpizom erősítő és testtartás tornák
    5. változás a viselkedésben – pszichológus felfedezi a téveszméket
    6. elsősegély – balesetek bekövetkeznek
    7. nyitott nap – családi egészség összejövétel
4. Egészségügyi-nevelői munka és együttműködés a családdal
  - egészségügyi-nevelői munka gyermekekkel
  - egészségügyi-nevelői munka a szülőkkel
  - egészségsarok a szülőknek (időszerű egészségügyi témák)
5. Dokumentáció és nyilvántartás
  - egészségügyi karton vezetése a gyermekekre
  - bizonylat a gyermek egészségi állapotáról a gyermekorvostól, a gyermek fogadásakor és betegség miatti távollét után
  - havi nyilvántartás a csoportból való betegség miatti távolmaradásról, betegség diagram
  - vendégkönyv
  - éves-, havi munkaterv, realizálás
6. Szakmai továbbképzés
  - részvétel a nevelő-oktatói tanácsokon és a szakaktívákon
  - részvétel a szakmai összejöveteleken, amelyeket az Egészségügyi Dolgozók Szerbiai-Vajdasági Szövetsége szervez
  - a szakirodalom és folyóiratok követése

## 7. Ökológia

- részvétel a ökológiai csapat munkájában az intézmény keretében
- gyermekekkel való foglalkozás szervezése.

### 2017/2018. ÉVI PROGRAM AKTIVITÁS AZ ISKOLÁSKOR-ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN A GYERMEKEKNEK AZ ERŐSZAKTÓL, A BÁNTALMAZÁSTÓL ÉS AZ ELHANYAGOLÁSTÓL VALÓ VÉDELMERE

ÁLTALÁNOS CÉLOK: - biztonságos és serkentő környezet megteremtése az intézményben, amellyel megvalósul minden gyerek joga arra, hogy védelmezve legyen az erőszak minden formájától, azaz a valós és a potenciális egészség, fejlődés és méltóság károsodástól.

SPECIFIKUS CÉLOK: - toleráns légkör megalkotása és ápolása az intézmény minden objektumában, csoportjában

- minden érdekcsoport bevonása a megelőzési program lebonyolításába Ada község területén

- a tudat és az intézmény körletében történő erőszak felismerésére való érzékenység szintjének növelése

ELVEK: - Jog az életre, fennmaradásra és fejlődésre

- diszkrimináció mentesség
- a gyermek érdeke
- a gyermek részvétele

### MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

Aktivitások	Az aktivitások hordozói	időpont
- a szülők megismertetése a gyermekek erőszaktól való védelmére összeállított külön protokollal	- óvónők - egészségügyi nővérek	- szeptember- október 2017.
- az alkalmazottak tájékoztatása	- szakszolgálat	- szeptember 2017.

A gyermekek tartózkodására szolgáló terület biztosítása az intézményen belül és annak közvetlen környezetében

Aktivitások	Az aktivitások hordozói	időpont
1. A gyermekek tartózkodására szolgáló terület biztonsági szintjének növelése: - az objektum megközelíthetőségeinek megvilágítása - a védelmi kerítések karbantartása az	- technikai személyzet	- folytonos

objektumokban 2. A gyermekek állandó felügyeletének biztosítása	- óvónők - egészségügyi nővérek	- folytonos

Toleráns és megtisztelő légkör megalkotása és ápolása

Aktivitások	Az aktivitások hordozói	időpont
- A gyermek személyiségének és jogainak tiszteletben tartása - a különbözőség elfogadásának ösztönzése - a kétnyelvűség ápolása a gyermekek egymás közötti könnyebb megértése céljából - a szülők edukációja a gyermekek jogairól a szülőértekezleteken - az erőszakmentes kommunikáció ápolása a gyermek-gyermek és a gyermek-szülő kapcsolatban - a tudat szintjének növelése az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás felismerésében érdekeltéknél	- óvónők    - szakmunkatársak - óvónők	- folytonos    - szeptember-október-november

## BEAVATKOZÁSI INTÉZKEDÉSEK

A reagálási eljárás végrehajtása az erőszakos helyzetekben vagy a fennállása gyanúja alkalmával

Aktivitások	Az aktivitások hordozói	időpont
-------------	-------------------------	---------

## 13. ÉLELMEZÉS, AZ ÉTELADAGOK SZÁMA ÉS FAJTÁJA

### 13.1 Az iskoláskor előtti gyerekek ételmezésének célja és feladata

Az intézményben az étlapot a gyerekek ételmezési normáival összhangban, az óvodai csoportok korát, az egyes korcsoportokba tartozó gyerekek számát, az intézményben való foglalkozás idejét figyelembe véve, az energia érték, a tápanyagok, a vitaminok, az ásványi anyagok iránti szükséglet kielégítése céljából, azok megfelelő százalékban való megléte és egymáshoz való viszonya mellett állítjuk össze.

Az étlap összeállítását egy hónapra előre az étlapot összeállító külön bizottság végzi.

A készételek kémiai elemzését és mikrobiológiai tisztaságának ellenőrzését véletlenszerű mintavétellel a szabadkai Egészségvédelmi Intézet végzi.

Az élelmezés tervezésénél és az étlap összeállításánál figyelmet fordítunk:

- azon elengedhetetlen összetevők pótlására, amelyeket a családi élelmezés nem biztosít elegendő mennyiségben,

- a pozitív táplálkozási szokások kialakítására, különösen a gyerekek egyes nagyobb biológiai értékű ételekre való rászoktatására, amelyeket a családokban nem használnak eleget.

- Mivel az egészséges étkezés egyike az intézmény fejlesztési terveinek, a fent nevezett követelmények elsőbbséget kell, hogy élvezzenek az étlap összeállításával, a mennyiség és az elkészítési mód megválasztásával megbízott személynél.

2010 októberében lépett életbe az élelmiszer higiéniai feltételeiről szóló szabályzat /HCCP/, amely részletesebben meghatározza az

– élelmiszer és a hulladék kezelését, kiszállítását. A szabályzat alapelvei már alkalmazva vannak az objektumainkban, különös hangsúlyt fektetve a tisztaság fenntartására az élelmiszer készítésnél, tárolásnál, szállításnál, és szintén a gyermekek és a személyzet higiéniai szükségleteire szolgáló helyiségekben.

## **14. NAGYOBB JELENTŐSÉGŰ NYILVÁNOS RENDEZVÉNYEK ÉS A GYERMEKHÉT**

A Gyermekhét ideje alatti tevékenységprogramot október elején, az alapítóval és a kulturális-oktatási intézményekkel együttműködve valósítjuk meg:

1. nap: Gyermekalkotások
2. nap: Színházi előadások a gyerekeknek Adán és Moholon
3. nap: Játék határok nélkül - rekreációs tevékenységek
4. nap: A helységek szépítése a falak festésével, a kertek rendezésével, a nemzedék fájának ültetésével és hasonlókkal
5. nap: Gyermek-kívánságnap (a gyerekek által választott tevékenységek végzése).

Az iskolaév folyamán a következő rendezvényeken való részvétel van tervezve:

- Néphagyomány fesztivál
- Bábfesztivál – az intézmény bábozó csoportja
- Gyermek színházi alkotások találkozója Kishegyesen - egy óvodai csoport.

## **15. PÉNZÜGYI TERV**

Az előző fejezetekben kifejtett évi munkaterv pénzügyi támogatásához terveink szerint 69.947.000 dinár szükséges. Tiszteletben tartva Szerbia Kormányának a költségvetés gazdasági és pénzügyi politikájára vonatkozó Memorandum makrogazdasági mutatóit a 2017. és 2018. évekre, valamint figyelembe véve a működés jövedelmeinek és kiadásainak reális tervezési elvét, de az előző periódus tapasztalatai alapján is, feltételezésünk szerint az említett összeg fedezné az alaptevékenység pénzelését, a befektetési karbantartást, valamint a felszerelés felújítást és új beszerzését, valamint a hatályos jogszabályok szerinti egyéb kötelezettségek szervizelését.

Az eszközök tervezett forrásának és a tervezett költségeknek részletes kimutatását (a gazdasági klasszifikáció alapján) a folytatásban adjuk.

## A 2017/18. MUNKAÉVRE SZÓLÓ PÉNZÜGYI TERV

### TERVEZETT FOLYÓ JÖVEDELMEK

dinárban

Gazd. klasszif.	LEÍRÁS	Összesen	köztársasági költségvetés	községi költségvetés	Egyéb forrás
733100	Folyó transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.400.000	5.400.000		
733200	Kapitális transzferek a hatalom egyéb szintjeitől - VAT	1.340.000		1.340.000	
744100	Folyó önkéntes transzferek	250.000			250.000
791100	Költségvetésből származó jövedelem	61.557.000		61.557.000	
	Átvitt eszközök az előző évekből	1.400.000		1.400.000	
	<b>ÖSSZESEN TERVEZETT</b>	69.947.000	5.400.000	64.297.000	250.000

### TERVEZETT FOLYÓ KIADÁSOK

dinárban

Gazd. klasszif.	LEÍRÁS	Összesen	köztársasági költségvetés	községi költségvetés	egyéb forrás
411000	Az alkalmazottak fizetései és járulécai	38.500.000		38.500.000	
412000	A munkáltatót terhelő járulékok	6.892.000		6.892.000	
414000	Az alkalmazottak szociális juttatásai	425.000	425.000		
415000	Alkalmazottak költségtérítései	550.000		550.000	
416000	Ajándékok, jutalmak és egyéb munkaköltségek	720.000		720.000	
421000	Állandó költségek	4.750.000	2.475.000	2.275.000	
422000	Utazási költségek	500.000		500.000	
423000	Szerződéses szolgáltatások	2.900.000		2.900.000	
424000	Szakszolgáltatások	950.000		950.000	



425000	Folyó javítások és karbantartások	1.800.000		1.550.000	250.000
426000	Anyag	6.510.000	2.500.000	4.010.000	
465100	Egyéb adományok és transzferek	450.000		450.000	
482000	Adók, kötelezettségek, illetékek	100.000		100.000	
511300	A központi épület higiéniai-szanitáris vezetékeinek felújítása	2.000.000		1.340.000	
511300	Padló és fali csempék cseréje a moholi egésznapos tartózkodásra szolgáló objektumban	1.700.000		660.000	
512000	Felszerelés beszerzés	1.200.000		1.700.000	
	<b>ÖSSZESEN TERVEZETT</b>	69.947.000	5.400.000	64.297.000	250.000

A hatályos jogszabályok szerint a helyi önkormányzat költségvetéséből az iskoláskor-előtti intézményben beiratkozott gyermekek intézményi tartózkodása gazdasági árának 80%-át fedezik. Ezen felül Ada Község Képviselő-testülete rendelettel felmentette az egyes kategóriába tartozó gyermekek szüleit az önrész fizetése alól, ezek: a nehéz anyagi körülmények között élő családokból származó gyermekek; a szülői gondoskodás nélküli gyermekek; fejlődési rendellenességgel élő gyermekek; valamint a harmadik, negyedik és a további gyermekek. Jelen munkaévben 80 ilyen gyermek van, akik után az Önkormányzatnak az iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodás költségeinek 100%-át kellene biztosítania. 2017 elejétől a szülői hozzájárulása a tartózkodás gazdasági árából, amely nem lehet 20%-tól több, közjövdelem jelleggel bír és a helyi önkormányzat egyik alszámlájára kerül befizetésre. Ebből kifolyólag a jövedelem táblázatos kimutatásában ezek az eszközök a községi költségvetés keretében jelennek meg

A rendes tevékenység költségeinek fedezése mellett a hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzatnak pénzelnie kellene a területén található intézményben végzett beruházásokat és a beruházási karbantartást is.

A köztársasági költségvetésből fedezzük a napi négy órás iskolai előkészítő programot, mely közvetlenül az érintett gyermekek és a csoportok számától függ. E forrásból fedezzük továbbá a fejlődési rendellenességgel élő, és az árva gyermekek befogadását. Számításaink szerint ezen összegek a 2017/2018-as munkaévben elérik az 5.400.000 dinárt amint az a táblázatban a „Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől” rész alatt is látható. A tartományi költségvetésből (vissza nem térítendő pályázatok útján) további 1.340.000 dinárt tervezünk megvalósítani. Ezekkel az eszközökkel tervezzük pénzelni a higiéniai-szanitáris vezetékek renoválását Adán a Pitypang épületben.

A tervezett költségek biztosítanak az intézményünk rendszeres működését, az elért minőség megtartása mellett, amelyet a védenceinknek nyújtunk. Éppen azon törekvés miatt, hogy a gyermekeknek az Intézményben való tartózkodása minőségét még magasabb szintre emeljük, tervezve van a meglévő felszerelés felújítása és új, modernebb beszerzése. Szintén törekedni

fogunk, hogy a még szükséges eszközöket a helyi vállalkozók adományából biztosítjuk. Ahogy eddig is amikor csak lesz rá lehetőség különböző projektekkel fogunk pályázni.

Ezen kívül, a munkaszervezésben alkalmazott folytonos korszerűsítéssel és a törekvéssel az ügyvitel költségek csökkentése iránt megteszük, ami tőlünk telik, hogy az iskoláskor-előtti intézményünkbe beírt gyermekeknek magas minőségű tartózkodást és nevelő-oktatási munkát nyújtsunk, a modern pedagógiai gyakorlat legmagasabb követelményeivel összhangban.

***ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELŐ ÉS OKTATÁSI  
INTÉZMÉNY "ČIKA JOVA ZMAJ" T.F. ADA***

*Ada, Mite Radujkova u. 6.sz.*

***Szám: 320-2/2017***

Nataša Popov s.k.  
igazgató  
Pajić Zorica  
igazgató bizottság elnöke s.k.