

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ н.о. АДА, ЗА 2017/2018. РАДНУ ГОДИНУ**

Ада, септембар. 2017. године

На основу члана 57. став 1 тачка 2., и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016- одлука УС) и члана 49. став 1. тачка 2. и члана 74. став 3. Сатута Установе за предшколско образовање и васпитање „Чика Јова Змај“ п.о. Ада, (донет дана 31.03.2015. под бр.: 127-1/2015) Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање ”Чика Јова Змај” п.о. Ада., на IX седници одржаној дана 14.09.2017. године доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“п.о. АДА ЗА 2017/2018 РАДНУ ГОДИНУ**

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Установа годишњим планом рада утврђује садржај васпитања и образовања, превентивне здравствене заштите, дневног одмора, рекреације и исхране деце, задатке који проистичу из обима делатности и облика рада, организације рада, материјалне основе, кадровске структуре и друге елементе од значаја за програм рада Установе.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским програмом, до 15. септембра текуће године, по прибављеној сагласности надлежног органа оснивача.

Установа доношењем годишњег плана рада прибавља сагласност и за примену предшколског програма од надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остварење у складу са законом.

Предшколско васпитање и образовање деце, као вид друштвене бриге о деци, у општини Ада остварује се у установи за предшколско васпитање и образовање “Чика Јова Змај” п.о. Ада. Установа својом делатношћу обезбеђује: васпитно-образовни рад, дневни боравак, превентивну-здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Предшколска установа ”Чика Јова Змај” Ада основана је решењем Скупштине општине Ада 1964. године.

У Ади од 1962., а у Мољу од 1963. године, поред полудневног боравака организује се и целодневни боравак деце.

И ове радне године привремено је стављен ван функције објакат у улици Маршала Тита 31. у Ади и у улици ЈНА 83. у Мољу. Након овога све васпитне групе полудневног боравака у Мољу и у Ади, радиће само у једној смени, изузев у Ади у објекту „Дуга“ у ул. Саве Ковљачевића 74., док у режиму рада целодневног боравака нема промена и одвијаће се на уобичајени начин у објектима „Звездано око“ у Ади и „Чигра“ у Мољу.

Рад са децом одвија се у васпитним групама, према узрасту деце, на српском и мађарском језику.

Послове васпитања и образовања, превентивне-здравствене заштите и социјалног рада у предшколској установи обављају: васпитачи, медицинске сестре, педагог, главни васпитач и медицинска сестра на остваривању превентивне здравствене заштите.

Од стручних органа у предшколској установи се формирају: васпитно-образовно веће, стручни активи васпитача и медицинских сестара, стручни актив за развојно планирање и савет родитеља.

Установа за остваривање своје делатности стиче средства:

- из буџета Општине,
- од корисника услуга,
- из буџета Републике и
- из других извора у складу са Законом.

Општина, као оснивач, обезбеђује :

- 1.) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у делом средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, и остале текуће расходе;
- 2.) стручно усавршавање запослених;,
- 3) превоз запослених;
- 4.) капиталне издатке;
- 5.) заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама из члана 42. закона,
- 6.) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Установа може учешћем родитеља деце и јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора да обезбеди средства за виши квалитет предшколског образовања.

При утврђивању економске цене услуга Општинска управа полази од Годишњег плана рада у којем су дате и специфичне околности у остваривању васпитно-образовног рада.

Учешће родитеља, као корисника услуга, одређује се, у складу са законом, у износу од 20% од економске цене. Деца из материјално угрожених породица, деца са сметњама у развоју и деца без родитељског старања као и трећа и четврта и сва остала деца (према критеријумима које је прописао оснивач), изузета су од плаћања родитељског учешћа.

Министарство просвете финансира тзв. Припремни предшколски програм - у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно, за који утврђује економску цену и према броју васпитних група и деце преноси средства на подрачун Скупштине општине Ада.

Општи подаци о установи:

Назив и седиште установе: Установа за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ п.о. Ада, Ада, Мите Радужкова бр. 6.,

Iskoláskor Előtti Nevelési és Oktatási Intézmény “Čika Jova Zmaj”
t.f. Ada, Ada Mite Radujkova 6. sz.,

Установа је уписана у регистар Привредног суда у Суботици: под. бр.рег.ул. 5-15.

Делатност установе је: 8891 - Установа за дневни боравак деце.

Порески идентификациони број (ПИБ): 100983625

Матични број: 08018561

Регистарски број: 20108018561

Број објеката: 10 на територији општине Ада, (Ада, Мол, Утрине, Оборњача).

Обављање васпитно образовног рада: на мађарском и српском језику.

Број васпитних група у 2017/2018 радној години: планира се **25** (целодневни и полудневни боравак).

Број деце: 433
Директор: Наташа Попов
Број запослених: 53
Број телефона : 024/851-131
Број фаха: 024/853-238
Е-маил: cikajovazmajada@gmail.com

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Предшколска установа је, ради сагледавања потреба за збрињавањем деце, маја месеца ове године организовала упис за школску 2017/2018., а такође је и анкетирала родитеље чија се деца већ налазе у целодневном и полудневном боравку, о потребама за услугама Установе.

Пре почетка школске године у накнадном уписном року, омогућено је родитељима да додатно упишу децу у предшколску установу.

У складу са Одлуком о критеријумима за пријем и боравак деце у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ Ада донетој од стране Скупштине општине Ада дана 14.06.1994 под бр.: 60-1/94-01, дана 19.09.2002. под бр.: 022-5/2002-01 и дана 16.12.2008. под бр.: 60-1/2008-01 у Установи, редовним и накнадним уписом примљено је укупно 433 деце, а одбијених није било.

У скалду са препорученим мерама рационализације, у радној 2017/2018 васпитно-образовно веће предлаже формирање:

- у целодневном боравку 10 васпитних група са 171 деце,
- у полудневном боравку 15 васпитних група са 262 деце.

Број васпитних група по узрастима и дужини боравка:

Целодневни боравак – са 10 сати рада

Узраст	Број група	Број деце
1./ од 1 до 2 године	2	23
2./ од 2 до 3 године	1	15
3./ од 2 до 4 године	1	15
4./ од 2,5 до 6,5 године	1	9
5./ од 3 до 4године	1	17
6./ од 4 до 5 године	1	20
7./ припремна предшколска	3	72
Свега:	10	171

Напомена: од тога, припремни предшколски програм остварује се у 3 васпитне групе са 18 деце.

Полудневни боравак – са 5 сати рада

групе узраста 3 – 5,5 година	9	147
припремне предшколске	6	115
Свега:	15	262

Напомена: од тога, програм пред полазак у основну школу остварује се у 9 васпитних група са 133 деце.

УКУПНО ЗА УСТАНОВУ 25 433

Васпитно-образовни рад изводи се на два језика: српском и мађарском.

На српском језику васпитно-образовни рад се одвија у 6 васпитних група са 99 деце.

На мађарском језику рад се одвија у 13 васпитних група са 281 деце.

Формирано је и 4 језички мешовитих група са 53 деце.

Задовољавање потреба деце и родитеља за осталим активностима, оствариће се кроз посебне облике рада са децом и то:

1. учење српског језика са децом мађарске националности;

И ове школске године наставља се учење српског језика, два пута недељно у трајању од пола сата, а у организацији једног васпитача, који реализовати програм у Ади, Молу и једном недељно у Утринама и Оборњачи.

2. учење мађарског језика са децом српске националности;

У циљу спонтаног усвајања језика средине и отклањања језичких баријера, уведено је учење мађарског језика у васпитним групама деце српске националности. Тај програм ће се наставити и у новој школској години, у извођењу једног васпитача, два пута недељно у трајању од пола сата. Овај облик рада се изводи у 6 васпитних група у Ади и Молу.

3. учење енглеског језика;

Планира се да се учење страног језика реализује у свим припремни предшколским групама два пута недељно у трајању од 15 минута до пола сата, у зависности од узраста. Узимајући у обзир мере рационализације, овај програм реализоваће један васпитач, који ће обухватити децу у Ади, Молу, Утринама и Оборњачи. Учење енглеског језика је за децу бесплатно.

Излети и екскурзије

Као и претходних година, на основу понуда лиценцираних агенција, предложиће се родитељима могућност излета деце на основу одлуке Савета родитеља.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју и капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреси

Објекти намењени целодневном боравку деце

<i>назив објект.</i>	<i>адреса</i>	<i>телефон</i>	<i>капацитет</i>	<i>остале просторије</i>	<i>грејање</i>	<i>напомена</i>
<i>Звездано око- Csillagszeműek</i>	Ада, Доша Андраша бб.	024/851- 135	7 радних соба	кухиња и пратеће просторије	централно на гас	-
<i>Чигра- Búgócsiga</i>	Мол, Маршала Тита 20.	024/861- 117	4 радне солбе	кухиња и пратеће просторије	централно на гас	-

Објекти намењени полудневном бораваку деце

<i>назив објект.</i>	<i>адреса</i>	<i>телефон</i>	<i>капацитет</i>	<i>остале просторије</i>	<i>грејање</i>	<i>напомена</i>
<i>Шарена палата – Cifra palota</i>	Оборњача, Маршала Тита 1.	024/866- 131	1 радна соба	у оквиру зграде основне школе	централно на чврсто гориво	-
<i>Пумукли- Pumukli</i>	Утрине, Јожефа Атиле 8.	024/866- 041	1 радна соба	у оквиру зграде основне школе	централно на чврсто гориво	-
<i>Маслачак -Pityrang - sedíšte ustanove</i>	Ада, Мите Радујкова б.	024/851- 131 024/853- 238	3 радне собе	канцеларије, кухиња и пратеће просторије	централно на гас	-
<i>Срце-Szív</i>	Ада, Маршала Тита 31.	024/854- 535	2 радне собе	пратеће просторије	на гас	Привремено ван функције
<i>Дуга - Szivárvány</i>	Ада, Саве Ковачевића 74.	024/855- 022	1 радна соба	пратеће просторије	на гас	-
<i>Чунет Чанат- Csipet csapat</i>	Ада, Халас Јошефа 22. Ада,	024/851- 130	1 радна соба	пратеће просторије	централно на струју	-
<i>Кућа игре -Játékház</i>	Ада, Димитрије Туцовића 13.	024/854- 700	2 радне собе	пратеће просторије	на гас	-
<i>Бобита- Bóbita</i>	Мол, Маршала Тита 108.	024/862- 602	3 радне собе	пратеће просторије	на гас	-
<i>Лептирић -Pillangó</i>	Мол, ЈНА 83.	024/862- 270	1 радна соба	пратеће просторије	на гас	Привремено ван функције

Веселько	Мол, Новака Радонића 17.	024/862- 422	2 радне собе	пратеће просторије	на гас	-
-----------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------	---

3.1.1. Наменски грађени објекти

Ред.бр-	Назив објекта	Број бр.група	Капацитет бр.деце	Површина објекта m ²	Површина дворишта m ²	Адреса
<u>целодневни боравак</u>						
<u>1. Звездано око- Csillagszemle</u>						
		1	7	98	860	5624 Ада, Доша А бб.
<u>2. Čigra-Búgócsiga полудневни боравак</u>						
		1	4	73	658	1240 Мол, М. Тита 20.
<u>1. Маслачак-Pityrang</u>						
		1	3	65	429+9	926 Ада, М. Радуж. 6.
<u>2. „Бобита“ - Bóbita</u>						
		1	3	57	301	960 Мол, М. Тита 108.
<u>полудневни боравак</u>						
<u>1. ”Шарена палата ” Cifra palota</u>						
		1	1	6	163	//////// Оборњача, М. Тита 1.
<u>2. ”Пумукли“ - Pumukli</u>						
		1	1	15	56,20	//////// Утрине, Јожефа А. 8.
У К У П Н О:		6	19	314	2475.2	8750

3.1.2. Прилагођени-адаптирани објекти

<u>полудневни боравак</u>						
<u>1. Срце</u>						
	Привремено ван функције -Szív	1	2	0	173 +5	525 Ада, М. Тита 31.
<u>2. Дуга</u>						
	- Szivárvány	1	2	36	156	672 Ада, Сава Ков. 74.
<u>3. ”Čipet-čapat”-</u>						
	- Csipet Csapat	1	2	19	125+34	533 Ада, Халас Јож. 22.
<u>4. Кућа игре</u>						
	- Játékház	1	2	40	185	451 Ада, Дим. Туц. 13.
<u>5. Веселько</u>						
		1	2	24	225 + 25	884 Мол, Новак Рад, 17.
<u>6. Leptiric</u>						
	- Pillangó	1	1	0	135+27	417 Мол, ЈНА 83.
Привремено ван функције						
У К У П Н О:		6	11	119	1090	3482

Објекти за припрему хране

<u>Производна кухиња</u>	<u>Површина</u>
--------------------------	-----------------

Адреса	
Ада, Доша Андраша бб.	30
Мол, Маршала Тита 20.	49

<u>Прихватна кухиња</u>	<u>Површина</u>
-------------------------	-----------------

Адреса	
Ада, Мите Радуљкова б.	32
Ада, Маршала Тита 31.	5 Привремено ван функције
Ада, Саве Ковачевића 74.	5
Ада, Димитрије Туцовића 13.	10,6
Мол, Новака Радонића 17.	5
Мол, Маршала Тита 108.	7,5
Ада, Халаса Јожефа 22.	6

Површина прихватних кухиња, осим у једном случају, знатно одступа од нормативом дозвољене корекције од 8 до 12%, због конструктивног склопа објекта.

Објекти за одмор и рекреацију деце

Установа таквих објеката нема. Изградња физкултурне сале – при наменски изграђеним зградама, у великој мери би допринела стварању навика за свакодневно бављење физичким активностима, јер оне већ у дечјем узрасту треба да постану саствани део културе живљења

3.3. Стање опремљености

Опремљеност по васпитним групама износи око 60%.

На плану побољшања опремљености објеката предвиђа се:

- набавка аудио-визуелних уређаја, као и дидактичких средстава и материјала за већину објеката целодневног и полудневног боравка;
- набавка креветића за децу за целодневни боравак (70 комада)
- опремање производних кухиња одговарајућим апаратима и посуђем.
- обнављање опреме Установе апаратима за одржавање хигијене (усисивачи, усисивач за дубинско чишћење тепиха и слично);

Реквизите на игралиштима, клацкалице, тобогане итд., и поред редовног одржавања, фарбања и ситних поправки, потребно је мењати и дворишта обогатити новима.

Помоћна средства у васпитно-образовном раду тј. потрошни материјал, набавља се из дела економске цене, и из помоћи родитеља.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У складу са могућностима, објекти Установе су припремљени за редован почетак рада, до септембра 2017. У наредном периоду, током школске године, планиран се:

- примена НССР стандарда у свим објектима

4.1. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Потребна инвестиција на објектима :

Ред.бр.	Објекат	Врста радова
---------	---------	--------------

1.	Ада, Мите Радужкова бр. 6., Након извршене адаптације остало је нерешено питање хигијенско санитарног чвора тј. купатила.	
----	---	--

Набавке за потребе Установе:

Ред.бр.	Објекат	Врста опреме
---------	---------	--------------

1.	Ада, Доша Андраша бб.	- аудио-визуелни уређаји и средства
2.	Ада, Мите Радужкова 6.	- аудио-визуелни уређаји и средства
3.	Ада, Халас Јожефа 22	- аудио-визуелни уређаји и средства
4.	Ада, Саве Ковачевића 74.	- аудио-визуелни уређаји и средства,
5.	Ада, Димитрије Туцовића 13.	- аудио-визуелни уређаји и средства
6.	Утрине, Јожефа Атиле 8.	- аудио-визуелни уређаји и средства
7.	Оборњача, Маршала Тита 1.	- аудио-визуелни уређаји и средства
8.	Мол, Маршала Тита 20.	- аудио-визуелни уређаји и средства
9.	Мол, Маршала Тита 108.	- аудио-визуелни уређаји и средства; - замена подних и зидних плочица у целом објекту
10.	Мол, Новака Радонића	- аудио-визуелни уређаји и средства

Планирано неопходно инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта је у домену могућности Оснивача.

Поправка и набавка опреме вршиће се према приоритету, у зависности од финансијских услова и могућности Установе

4.2. Набавка и израда дидактичког материјала

Набавка потрошног и дидактичког материјала врши се у септембру и октобру, као и у јануару и фебруару наредне године. Дидактичка средства израђују и васпитачи током целе школске године.

У циљу побољшања опремљености васпитних група у потрошним и дидактичким средствима, остварује се сарадња са предузећима, месним заједницама и родитељима.

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

5.1. Целодневни, полудневни

Ред.бр.	Објекат Адреса	Облици рада са децом					
		Целодневни		Полудневни		Број деце	Број деце
		1 – 2 год.	3 – 6,5 год.	3 – 6,5 год.	Број деце		
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1.	Ада, Доша Андраша бб	2	28	4	70	-	-
2.	Ада, Мите Радујкова б.	-	-	-	-	3	65
3.	Мол, Маршала Тита 20.	2	25	2	48	-	-
4.	Ада, Дим. Туцовића 13.	-	-	-	-	2	40
5.	Ада, Саве Ковачевића 74.	-	-	-	-	2	36
6.	Ада, Халас Јожефа 22.-	-	-	-	-	1	19
7.	Мол, Новака Радонића 17.	-	-	-	-	2	24
8.	Мол, Маршала Тита 108.	-	-	-	-	3	57
9.	Утрине, Јожеф Атиле 8.	-	-	-	-	1	15
10.	Оборњача, Маршала Тита 1.	-	-	-	-	1	6
У К У П Н О :		4	53	6	118	15	262

5.2. Повремени, различити и петодневни облици рада са децом

Учење српског језика, као посебног облика рада са децом мађарске националности планира се у припремни предшколским групама и групама мешовитог узраста.

У 6 васпитних група у Ади и у Мољу, планирано је извођење програма учења мађарског језика, као језика средине, са децом српске националности.

Учење енглеског језика, као посебан вид рада са децом планиран је у припремним предшколским васпитним групама.

ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

ПРИОРИТЕТИ:

- Успешна адаптација на колектив
- Чување и унапређивање дечјег здравља путем мера превентивне здравствене заштите
- Неговање спонтаног развоја детета
- Поштовање индивидуалних потреба и могућности
- Структуирање што оптималније васпитне средине која задовољава потребе детета и нормативе хигијенско- здравствене безбедности.

ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

ПРИОРИТЕТИ:

- Стварање што повољније средине за учење и развој
- Уважавање индивидуалних склоности и карактеристика деце
- Остваривање широке сарадње дете- васпитач- родитељ- друштвена средина
- Формирање основних принципа еколошке свести и понашања код деце

ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ СА КОЈОМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ПРИОРИТЕТИ:

- Подстицање самосталности
- Неговање и подстицање физичких активности деце
- Подршка интелектуалном развоју
- Поштовање индивидуалности и афинитета деце
- Формирање еколошке свести и спремности за еколошке акције и активности
- Подстицање спремности за прихватање нових сазнања, обавеза и облика понашања, везаних за наредни ступањ школовања

МОДЕЛ „А“, 5. васпитача

МОДЕЛ „Б“, 15. васпитача

Инклузивно васпитање и образовање

Сва деца којој је потребна додатна подршка у раду, смештена су у редовне васпитне групе, а на нивоу установе формиран је тим за инклузивно образовање који се бави осмишљавањем индивидуализованих поступака у раду са децом, диференцијацијом васпитно образовних активности и израдом индивидуалних образовних планова / ИОП/.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2017/2018 годину

Септембар:

Сарадња са општинском Интерресорном комисијом за утврђивање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци са тешкоћама у развоју

Идентификација деце из осетљивих група

Консултација са родитељима деце (медицинска сестра на превентиви и педагог)

Октобар:

Обилазак свих васпитних група и консултација са васпитачима о праћењу напредовања деце

Новембар:

Идентификација деце којој је потребна подршка уз индивидуализацију васпитно-образовног процеса

Идентификација деце за коју ће се израђивати ИОП

Прикупљање података за израду педагошког профила .

Децембар:

Консултација са родитељима деце са којом се ради по ИОП

Фебруар- март- април :

Спровођење ИОП –а

Мај :

Сарадња са интерресорном комисијом општине

Јун:

Евауација ИОП-а

У циљу приближавања инклузивном моделу васпитно-образовног рада и разноврсних потреба деце и породице, у школској 2016/2017., понуђена је могућност за учешће у радионицама за децу, као посебан облик рада у поподневним часовима, и додатни вид подршке талентованој деци.

Циљеви покретања ових радионица су следећи:

- побољшање могућности и квалитета услуга у раду са децом
- обезбеђивање разноврсне понуде и утицај на квалитетније провођење слободног времена деце
- задовољавање потреба деце која имају посебног афинитета за одређене области стваралаштва или посебне вештине

Након претходног анкетања родитеља и деце, формиране су:

ЛИКОВНА РАДИОНИЦА - Мол

ПЛЕСНА РАДИОНИЦА - Ада, Мол

МУЗИЧКА РАДИОНИЦА - Мол

ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА - Мол
ТРАДИЦИЈА КРОЗ ИГРЕ - Ада

Све активности одвијају се једном недељно од 16 – 18 часова у просторијама целодневног боравка у Ади и Мољу. Наведеним активностима обухваћено је око 150 деце.

ЛИКОВНА РАДИОНИЦА

ЦИЉЕВИ:

- интересовање за ликовно изражавање на разне начине (дводимензионално и тродимензионално) на разним подлогама и уз помоћ разних техника
- стицање чулног сензибилитета и осетљивости за естетске феномене у природи
- способност ликовног изражавања својих идеја и тема и њихово складно комбиновање и компоновање у нове целине

ЗАДАЦИ:

- задовољавање потреба деце за откривањем нових материјала кроз истраживање
- манипулисање специјално припремљеним материјалима, природним и вештачким, који се могу обликовати, остављати трагове у виду линија, боја, облика и површина
- повезивање разних врста дечјег стваралачког изражавања (сликање уз музику, илустративно цртање, израда реквизита и декора за драмске игре итд.)

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

Мол - објекат „Чигра”

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА

Среда, 16 – 18 часова

Број деце обухваћене ликовним радионицама: 40.

ПЛЕСНА РАДИОНИЦА

ЦИЉЕВИ:

- постизање стваралачког преплитања музичких, телесних, драмских, ликовних и говорних активности кроз плес
- постизање координације и култивисања покрета уз слободу изражавања музичког доживљаја

ЗАДАЦИ:

- развијање спонтаности, природности и целовитости дечјег израза кроз певање, играње, ритмичко кретање, плес, и драмско изражавање
- импровизација
- утицање на развој културе кретања, естетског и правилног држања тела, складност покрета
- развијање способности сналажења и процењивања простора (право, напред, назад, лево, десно, окрет и сл.)
- подстицање изражавања различитих расположења и осећања кроз покрет, израз лица, мимику, гест
- развој осећаја за ритам
- утицање на формирање музичког укуса код деце

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

Ада, објекат „Звездано око”

Мол, објекат „Чигра”

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

Среда од 15,30 – 17,30 часова

Број обухваћене деце: око 60 деце у Ади Молу.

МУЗИЧКА РАДИОНИЦА

ЦИЉЕВИ:

- Развијен слух, ритам, музичка меморија, музички укус и музикалност уопште
- Способност стваралачког изражавања емоција и мисли музичким средствима

ЗАДАЦИ:

- Развијање дечјег интересовања за музику
- Подстицање природне склоности детета за учествовањем у разним музичким активностима, као што су певање, свирање, кретање уз музику, музичко стваралаштво и сл.
- Стварање основе за развој слушне осетљивости, осећаја за ритам, пажње, мишљења и музичког памћења
- Свирање на дечјим музичким инструментима
- Упознавање са музичком културом и традицијом разних народа

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

Мол, објекат „Бобита”

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

Среда, од 15,30 - 17,30

Број деце обухваћене у оквиру музичких радионица: 30.

ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА „ЧУВАРИ ПРИРОДЕ“

ЦИЉЕВИ :

- формирање позитивног односа према природи
- развијање културе понашања детета у свом природном окружењу
- овладавање основним еколошким појмовима као што су : заштита човекове околине, рециклажа, здрава исхрана и здрав живот

ЗАДАЦИ :

- развијање еколошке свести код деце
- подстицање доприноса развоју и очувању биљног и животињског света са нашег подручја
- узгој и праћење развоја појединих биљака у вртићу
- креативна употреба рециклажног материјала
- боравак у природи
- обележавање значајних еколошких датума

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

Ада- објекат „Звездано око”

Мол- објекат „Чигра”

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

Среда, 16-18 часова

Број деце обухваћене у оквиру музичких радионица:20

РАДИОНИЦА ЗА ДЕЦУ „IZGŐ-MOZGÓ”

ЦИЉЕВИ:

- формирање радозналости деце за разне врсте активности које нису везане за седење, рачунар и индивидуалност
- побољшање моторичких способности деце
- подстицање развијања способности деце да играју по правилима фер-плеја (понашање у ситуацијама кад се губи и кад се побеђује)
- развој сазнања о дечјим играма у прошлости

ЗАДАЦИ:

- развијање вештина употребом крупне и fine мотирике
- упознавање са традиционалним дечјим играма
- развијање колективног духа
- развијање креативних способности деце
- развијање радости истраживања, стварања и истрајности у започетом

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

Ада- објекат „Звездано око”

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

Среда, 16 – 18 х

Број деце обухваћене радионицом: 15.

ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018

СЕПТЕМБАР:

За лепши вртић

ОКТОБАР:

Здрава храна – органска производња хране - семинар у сарадњи са еколошким покретом „Зелено острво”

Учешће на ликовном конкурсима поводом месеца здраве хране (у сарадњи са Заводом за заштиту здравља из Кикинде)

НОВЕМБАР:

Посета вашару пчеларства у Ади

ДЕЦЕМБАР:

Чувамо наше јеле и борове

ФЕБРУАР:

Припремне активности за израду „ Дечје био баште”,

Прикупљање семенки за био- башту (сарадња са родитељима)

МАРТ:

Пролећни радови у био башти

ЈУНИ: Обележавање Дана заштите животне средине

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

- учешће у изради годишњег плана рада установе (август- септембар)
- пружање помоћи у планирању васпитно- образовног рада у васпитној групи васпитача и медицинских сестара (континуирано)
- учешће у избору и конципирању посебних облика рада (дечје радионице- септембар)

2. РАД НА СТВАРАЊУ ОПТИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПСИХО-ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ

- пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрима у стварању повољне педагошке климе за интеракцију унутар групе (континуирано)
- набављање и распоређивање дидактичког материјала и уједначавање опреме у групама (септембар- октобар, јануар- фебруар)
- сарадња са васпитачима на педагошком и естетском обликовању простора у којима бораве деца.(континуирано)
- набавка стручне литературе и радних листова за децу (септембар- јануар).

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара (август)
- учешће у утврђивању распореда живота деце у установи у складу са њиховим потребама
- учествовање на седницама Савета родитеља у вези са организацијом рада и реализацијом васпитно- образованих задатака
- учешће у организацији сарадње са основном школом (сарадња са педагошком- психолошком службом, посете школи будућих првака, пријем првака), (мај-јуни)
- организација учешћа на културним и јавним манифестацијама: Дечја недеља, луткарски фестивал, сусрет предшколаца у Малом Иђошу и манифестација „Народна традиција,,.

4. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД

- пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама за примену нових облика и метода рада, уз пручавање стручне литературе (континуирано)
- учешће у раду тима за инклузивно васпитање и образовање (израда ИОП)
- помоћ васпитачима у адекватном праћењу напредовања деце (документација и белешке о деци)
- учешће у процесу самовредновања установе

-израда протокола о прањању васпитно-образовног рада у функцији самовредновања у предшколској установи.

5. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- остваривање увида у васпитно- образовни програм и прањење реализације процеса неге (пријем дече, активности, активности на отвореном)
- прањење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара (децембар, јуни)
- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе (јуни)

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- припрема, организовање и учешће на састанцима васпитно- образовног већа и актива
- излагања на састанцима већа, радних група, тимова, родитељским састанцима
- прањење савремене педагошко-психолошке литературе
- укључивање у акредитоване програме стручног усавршавања
- сарадња са стручним институцијама

7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- помоћ васпитачима и медицинским сестрама у остваривању разноврсних форми сарадње са породицом
- осмишљавање укључивања родитеља у остваривање васпитно- образовног програма.
- сарадња са родитељима дече којој је потребна додатна подршка у раду
- сарадња са родитељима приликом израде ИОП за децу са посебним потребама

8. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- вођење документације о васпитно – образовном раду у установи
- вођење личне документације.
- вођење летописа

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

6.1. Начин рада Установе

Радно време Установе утврђено је Одлуком Скупштине општине Ада:

- у целодневном боравку, радним данима од 5,30 до 15,30 часова
- у полудневном боравку, радним даном од 7,00 до 13,00 часова.

Ове радне године у свим објектима ради се у преподневним часовима, изузев у објекту „ Дуга „ где су формиране две васпитне групе, тако да постоји потреба рада у сменама .

Рад са децом организује на основу Предшколског програма рада од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године.

Последња два радна дана у августу 2018. (30 и 31. август у објектима за целодневни боравак дече намењена су велику спремање и дезинфекцију објеката, тако да то време неће бити прихватана деца, у виду дежурста васпитача)

Васпитно-образовни рад се одвија у петодневној радној недељи. Остваривање програма рада различито се спроводи временски зависно од типа боравка.

У целодневном боравку, због потреба родитеља, рад са децом се одвија у току целе календарске године, изузев горе наведеног. У полудневном боравку рад почиње 1. септембра 2017., а завршава се 12.06.2018. године.

Зимски распуст почиње у понедељак 25 децембра 2017., а завршава се у уторак 9. јануара 2018.

Пролећни распуст почиње у петак 30. марта, а завршава се у понедељак 9. априла 2018.

Дежурство за време зимског, пролећног и летњег распуста обезбеђује се у свим васпитним групама у целодневном боравку, према потребама родитеља.

Васпитно особље користиће годишњи одмор од 1. јула до 20. августа, по плану коришћења годишњих одмора.

Појединачно одступање од календара рада одобрава Оснивач.

Процес припреме оброка за децу, врши се на следећи начин:

- сви кувани оброци (ручак) за децу у целодневном боравку у Молу и у Ади, биће припремани у кухињи објекта „Чигра” у Молу
- ужина за сву децу из полудневног боравка Аде и Мола припремаће се у кухињи у Ади у згради целодневног боравка „Звездано око”.

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Запослен/а на радном месту **стручни сарадник (педагог)** са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље на следећи начин:

- 30 сати (Педагошка норма - непосредан рад са васпитачима и децом):
 - Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце,
 - Организација васпитно-образовног рада,
 - Педагошко-инструктивни рад,
 - Праћење остваривања неге и васпитно-образовног рада,
- 10 сати:
 - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са стручним институцијама,
 - Сарадња са родитељима (породицом),
 - Вођење документације.

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту **главног васпитача и васпитача на извођењу програма учења мађарског језика као језика средине са децом узраста од три до седам година** са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље на следећи начин:

- 30 сати
 - Педагошка норма (непосредни рад са васпитачима и децом - радним данима од 7 до 13 часова),
- 10 сати:
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,

- Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,
- што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту **васпитача у целодневном боравку** са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље на следећи начин:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад - радним данима од 7 до 13 часова),
- 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,

Праћење и документовање развоја и напредовање детета (портфолио), што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту **васпитача у полудневном боравку** са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље на следећи начин:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад),
 - 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,
 - Праћење и документовање развоја и напредовање детета (портфолио),
- што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту **медицинска сестра на превентивној здравственој заштити** са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље на следећи начин:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад - радним данима од 7 до 13 часова),
- 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Рад на формирању радних навика код деце и здравствено образовање родитеља,
 - Контрола здравственог стања,
 - Контрола хигијенско-епидемиолошких услова,
 - Стручно усавршавање медицинског особља,
 - Рад у стручним органима,

- Стручно усавршавање,
- Сарадња са родитељима,
- Сарадња са локалном заједницом,
- Вођење медицинске документације и евиденције.

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту *медицинска сестра-васпитач* у групи са пуним радним временом:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад),
- 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,
 - Праћење и документовање развоја и напредовање детета (портфолио),

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту *васпитач на извођењу програма учења српског језика као језика средине са децом узраста од три до седам година* са пуним радним временом:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад),
- 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на радном месту *васпитач на извођењу програма учења енглеског језика* са децом узраста од три до седам година као посебног облика рада са децом са пуним радним временом:

- 30 сати:
 - Педагошка норма (непосредни рад),
- 10 сати:
 - Припрема и планирање,
 - Вођење педагошке документације,
 - Рад у стручним органима,
 - Стручно усавршавање,
 - Сарадња са родитељима,
 - Сарадња са локалном заједницом,

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на обављању *административних, правних и финансијских послова* са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље и то сваким радним даном од 7 до 15 часова.

Запослен/а на радном месту *припремања и сервирања хране* са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље и то сваким радним даном од 6 до 14 часова.

Запослен/а на обављању послова *одржавања хигијене* са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље и то сваким радним даном двократно:

- од 6 до 10 часова,
- и од 13 до 17 часова.

што је укупно 40 часова недељно, колико износи пуно радно време.

Запослен/а на обављању *техничких послова* са пуним радним временом у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај” п.о. Ада, распоређује се на основу 40-то часовне радне недеље и то сваким радним даном од 6 до 14 часова.

На основу ове Одлуке васпитном особљу се израђује Решење понаособ.

6.2. Преглед броја запослених према профилима стручности: постојеће стање:

Р.бр. Профил стручности бр.постој.зпос.

1.	Директор	1
2.	Педагог	1
3.	Главни васпитач и васпитач за мађарски јез.	1
4.	Васпитач	32
5.	Васпитач за српски језик	1
6.	Васпитач за енглески језик	1
7.	Медицинска сестра – васпитач	3
8.	Мед.сестра на прев.здрав.зашт.	1
9.	Администрат., правни и финанс.посл.	3
10.	Припремање хране	2
11.	Сервирање хране	1
12.	Одржавање хигијене	5
13.	Технички послови	1

У К У П Н О: 53

(Напомена: Након завршетка рационализације предвиђено је 54 извршиоца на систематизованим радним местима - осим директора)

Установа своје потребе за обављање утврђених обавеза задовољава на основу других начина у складу са законом.

Околности које отежавају рад, производ су :

- разбацаности објеката - отежава организацију рада,
- рада у сменама,

6.3. Стручно усавршавање кадрова

У Установи се води посебна брига о стручном усавршавању свих радника, у складу са финансијским могућностима.

Поред плана стручног усавршавања из овог програма, обратиће се пажња на усавршавање знања из:

- превентивне здравствене и социјалне заштите – за целокупно васпитно особље;
- опште хигијенско-епидемиолошке заштите – за све васпитно и помоћно особље
- из финансијских и правних послова - за финансијске раднике и секретара.

7. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад остварује се на српском и на мађарском језику. У јасленим васпитним групама васпитно-образовни рад одвија се двојезично, уз присуство медицинске сестре и васпитача на једном и на другом језику.

Родитељи, односно старатељи детета писмено се изјашњавају за језик на којем ће дете стицати предшколско васпитање и образовање.

8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом детета представља саставни део васпитно-образовне делатности дечјег вртића. На овом подручју постоје већ устаљени облици сарадње преко којих се остварује учешће родитеља у одлучивању о питањима из области васпитно-образовне делатности, организације рада итд.

Стални међусобни контакти васпитача и родитеља воде ка подстицању оптималних развојних могућности деце, а евентуални развојни проблеми деце брже се и лакше решавају, уколико родитељ и васпитач добро сарађују.

Сарадња са родитељима одвија се кроз:

а) Размену информација о развоју детета

Родитељски састанци – путем којих се родитељи информишу о организацији живота и рада у вртићу, о актуелним проблемима развоја деце, о правима и дужностима родитеља итд.

Индивидуални контакти васпитача и родитеља – у којима они међусобно размењују информације битне за развој детета, кроз које усклађују однос према детету и утврђују васпитне поступке који ће бити најадекватнији. Кроз индивидуалне контакте пружа се могућност праћења напредовања сваког детета и постоји континуирана размена информација о понашању детета у породици и васпитној групи.

б) Јавни часови и отворени дани за родитеље

На јавним часовима се пружа могућност увида у остваривање процеса васпитно-образовног рада са децом, праћење активности детета, мотивације, спремности за сарадњу итд.

На почетку школске године родитељи уз договор са васпитачем, бирају васпитно-образовне области из којих ће бити реализовани јавни часови.

ц) Директно ангажовање родитеља у животу и раду дечјег вртића

Поред уобичајених облика сарадње, настојаћемо да интензивирамо однос између вртића и породице, који не подразумева само учестале контакте, него и низ разноврсних понуда у које се родитељи, сходно својим способностима и склоностима, професионалној оријентацији итд. могу укључити: састанци, радионице, боравци у групи, посете, заједнички излети и друго. Због тога ћемо настојати да родитељи што активније учествују у васпитању своје деце и постану

партнери, организатори, помоћници, посматрачи и равноправно са васпитачима одлучују о свим битним параметрима живота деце у вртићу.

9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

9.1. Сарадња са Основном школом

Специфичност ступња предшколског васпитања и образовања не сме угрозити континуитет процеса васпитања и образовања, који мора постојати у свим његовим етапама. На сарадњу са школом смо упућени поготово сада, када се интензивно ради на реформама почетног ступња школовања. Потпуније прожимање ове две установе подразумева њихово повезивање у дефинисању циља, задатака који до њега треба да доведу и сличног методског приступа.

У том циљу планира се:

- присуство учитеља на родитељским састанцима у вртићу
- посете учитеља групама пред полазак у школу
- посете будућих првака школском часу
- сарадња са школским педагогом и психологом на утврђивању зрелости деце за полазак у школу.

9.2. Сарадња са друштвеним и културним институцијама

Сарадња са друштвеним и културним институцијама омогућује богаћење социјалних искустава деце и у том смислу се планира сарадња са:

- Центром за културу и Библиотеком „Szarvas Gábor“ – организација позоришних, луткарских, биоскопских представа, организација изложби ликовних радова деце и манифестације
- Музичком школом „Bartók Béla“, – концерти за предшколску децу
- Еколошким покретом „Зелено острво“
- Радиом и локалном телевизијом

9.3. Сарадња са сродним стручним институцијама

Установа сарађује континуирано са другим вртићима, са Домом здравља у Ади, Центром за социјални рад у Ади и Службом за бригу о деци општине Ада. Такође се планира наставак сарадње са дечјим вртићима у Мађарској ,на бази регионалног повезивања просветних радника у предшколству.

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Сходно могућностима, планира се учешће васпитача и медицинских сестара на свим стручним скуповима у организацији Министарства просвете, Удружења васпитача Србије, Удружења васпитача Војводине, Удружења медицинских сестара предшколских установа Србије.

На седницама васпитно- образовног већа биће разматране теме везане за организацију рада и друге актуелности. :

Време	Тема	Учесници
Септембар	Представљање коначне верзије годињег плана рада установе	Директор, стручни сарадници, медицинске сестре, васпитачи,

Октобар	Дечја недеља	Дечја недеља Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре
Новембар	Учешће на јавним манифестацијама	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре
Децембар	самовредновање : Ресурси /материјални и људски/	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре

У зависности од материјалних могућности биће реализовани и програми стручног усавршавања, за које је васпитно- образовно веће изразило интересовање:

- „Развијање отвореног курикулума на нивоу дечјег вртића“ - група аутора
- „Дете са развојним ризиком у предшколској установи“ - аутора Др. Радмиле Марушић

Стручно усавршавање у оквиру установе, одвијаће се кроз рад стручних актива:

ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ВАСПИТАЧА ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА

СЕПТЕМБАР : - обрада књижевног дела на дечјем узрасту
- лични портфолио (годишњи план)

ОКТОБАР: - дечји портфолио
-утицај савремених електронских средстава за комуникацију на развој дечје личности

НОВЕМБАР: - докле читамо приче
- утицај правилне исхране на јачање дечјег имунитета

ДЕЦЕМБАР: - извештај са семинара
-спречавање вирусних инфекција

ЈАНУАР: -развој крупне моторике
-развој fine моторике

ФЕБРУАР: -критика у развоју деце – похвала и казна

МАРТ: -учење страног језика
- вишејезичност

АПРИЛ: -игролике активности које доприносе решавању одређених задатака

- МАЈ: -извештај са семинара
- дечји цртеж (употреба боја)
- ЈУН: -здравствена заштита за време лета
- летње игре за децу
- план за 2018/2019 годину
- избор председника актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ ГРУПА

- ОКТОБАР: - вежбе за фину моторику шаке
- прича за децу-анализа
- креативна радионица : идеје за јесен
- НОВЕМБАР : - музичке активности
- берба грожђа (обичаји)
- игре за артикулацију гласова
- ЈАНУАР: - математичке игре
- екологија
- новодете у групи
- ФЕБРУАР: - родитељи у вртићу
- бес и агресија код деце
- креативна радионица : идеје за осмомартовске поклоне
- МАРТ: - презентација пројекта „ Сова која се плашила мрака,,
- идеје за приредбе
- идеје за креативну радионицу : пролеће у вртићу
- МАЈ: - циркусијада (представљани завршне приредбе)
- вода – презентација активности са децом
- израда плана рада за 2018/2019

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

- СЕПТЕМБАР: - игра за развој маште: „ И-ОН-ДА,,
- ОКТОБАР: -покретне игре
- НОВЕМБАР: - активности, игре и дружење у ПП групи (окчекивани резултати, пракса, Тешкоће на овом узрасту)
- ДЕЦЕМБАР: - причање приче
- ЈАНУАР: - утицај средина на развој детета

- ФЕБРУАР: - „Чувари планете“
- МАРТ: - екологија у вртићу
- АПРИЛ: - дидактичке игре
- МАЈ: - извештај са луткарског фестивала у Сенти
- извештај са стручног скупа
- ЈУН: - српски као нематерњи језик у вртићу

ГОИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци	Исходи	Инструменти
Ресурси Ресурси	Припрема материјала за прикупљање оподатака	Октобар	Тим за самовредновање	- стручни кадар -стање опремљености - мишљење корисника	Упитник Чек Листа
	Израда упитника	Новембар			
	Процена стања	Децембар Јануар	Васпитачи Родитељи Тим за самовредновање	стручни кадар -стање опремљености - мишљење корисника	Упитник Чек Листа Разговор
Израда извештаја о стању људских и материјалних ресурса установе	Фебруар	Тим за самовредновање			
Предлог мера за побољшање стања	април	Директор и тим за самовредновање			

Циљеви: - оптимална организација простора средине и опреме
-адекватно оспособљен кадар

Задатак: - процена ресурса и предлог мера за побољшање

11. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Основе програма социјалног рада у предшколској установи полазе од чињенице да је делатност предшколске установе вишеструка и да су те њене функције комплементарне и равноправне.

Делатношћу установе пружа се помоћ породици у остваривању њене репродуктивне, заштитне, емоционалне, социјалне, васпитне и економске функције, као и задовољавање дечјих развојних потреба, обезбеђује се социјална сигурност, уједначавање услова за дечји развој и пружа заштита деци која су изложена разним облицима ризика.

У том циљу, Установа сарађује са Центром за социјални рад, успоставља односе са другим установама и социјалним чиниоцима, попут невладине организације „Дуга“.

Установа учествује у хуманитарним и другим корисним акцијама на позив организације Црвеног крста и других хуманитарних организација.

12. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у Установи остварује се у сарадњи са Домом здравља у Ади.

Запослени на припреми, сервирању и разношењу хране, сваких шест месеци пролазе санитарну здравствену контролу.

Превентивна здравствена заштита обухвата одговорност Установе за здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи. У Установу се примају искључиво здрава деца са одговарајућом потврдом педијатра Дома здравља. Уколико се при пријему примети да дете није здраво, саветује се родитељу да посети педијатра, у интересу свог, а и остале здраве деце. Деца са посебним потребама укључена су такође у редовне васпитне групе .

Основни задатак Установе у спровођењу превентивне здравствене заштите је формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља у вези са тим. Овим активностима обухватају се:

- одржавање личне хигијене
- правилна исхрана
- заштита животне средине и
- физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља.

Води се посебна брига о правилности и распореду у режиму дана, са циљем прилагођавања дететовим физиолошким и развојним потребама.

Остваривање превентивне здравствене заштите у Установи спроводи медицинска сестра на остваривању превентивне здравствене заштите .

У том циљу медицинска сестра води :

- здравствени лист детета и
- књигу евиденције о остваривању превентивне здравствене заштите

Периодичну лекарску контролу деце врши лекар-педијатар Дома здравља у Ади.

Периодична контрола раста и развоја детета врши се:

- мерењем висине и телесне тежине –два пута годишње
- оцена психо-моторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета. Оцену психо-моторног развоја утврђује педијатар Дома здравља.

Контролу хигијенско-епидемиолошких услова врше теренски медицински радници Дома здравља и надлежни Завод за заштиту здравља у сарадњи са медицинском сестром на остваривању превентивне здравствене заштите.

ПРОГРАМ РАДА НА СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ да обезбеди потребне услове за правилан психички и физички развој детета. За реализацију овог циља спровешће се следеће мере:

1. Опште мере за очување и унапређење здравља подразумевају :
 - правилан распоред и садржај активности за време боравка у вртићу
 - правилна исхрана и витаминска профилакса уз поштовање норматива и физиолошких размака
 - рад на развијању културно-хигијенских навика, које воде очувању и унапређењу здравља детета

2. Систематско праћење раста, развоја и здравственог стања детета
 - врши се два до четири пута годишње

3. Мере правовременог спречавања и откривања поремећаја уз ангажовање стручног тима установе и сарадника ван установе
 - медицинска сестра на спровођењу превентивне здравствене заштите и педагог: наставак сарадње са поливалентном службом Дома здравља из Аде (патронажне сестре, педијатар, психолог, стоматолог)
 - сарадња са педагозима физичког васпитања (волонтери) са циљем побољшања општег здравственог и физиолошког стања кичменог стуба и екстремитета деце
 - остваривање сарадње са осталим стручњацима Дома здравља : радионице са децом, са васпитачима, са породицом.Теме радионица по програму: календар здравља
 - традиционално учествовање на манифестацијама очувања здравља:
 1. септембар- Светски дан срца
 2. октобар – Месец здраве исхране
 3. новембар- Месец чистих руку
 4. децембар- јануар – Вежбе за јачање мишића свода стопала и држања тела
 5. промене у понашању – Психолог открива заблуде
 6. прва помоћ – Незгоде се дешавају
 7. отворени дан – Породични скуп здравља

4. Здравствено васпитни рад и сарадња са породицом
 - здравствено васпитни рад са децом
 - здравствено васпитни рад са родитељима
 - здравствени кутак за родитеље (актуелне здравствене теме)

5. Документација и евиденција
 - вођење здравственог картона за децу
 - потврда о здравственог стању детета од педијатра, при пријему детета и после одсуствовања због болести

- месечна евиденција присуства и одсуства у групи због болести, дијаграм болести
 - књига утисака
 - годишњи план рада, месечни план, реализација
6. Стручно усавршавање
- присуство васпитно- образовним већима и стручним активима
 - учешће на стручним састанцима које организује Савез здравствених радника Србије- Војводине
 - праћење стручне литературе и часописа
7. Екологија
- учешће у раду тима за екологију у оквиру установе
 - организовање активности са децом.

**ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ 2017/2018**

ОПШТИ ЦИЉ: - Остваривање безбедног и подстицајног окружења у установи, чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља, тј. стварног или потенцијалног угрожавања здравља, развоја и достојанства .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ: - Стварање и неговање климе толеранције у свакој групи у сваком објекту установе

- Укључивање свих интересних група у одвијање програма превенције на територији Општине Ада.
- Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља у кругу установе

ПРИНЦИПИ : - Право на живот, опстанак и развој

- недискриминација
- најбољи интерес детета
- учешће деце

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Активности	Носиоци активности	Време
- упознавање родитеља са посебним протоколом за заштиту деце од насиља	- васпитачи, - медицинске сестре	- септембар-октобар 2017.
- информисање запослених	- стручна служба	- септембар 2017.

Обезбеђење простора у којима бораве деца унутар установе и у њеном непосредном окружењу.

Активности	Носиоци активности	Време
------------	--------------------	-------

1. Унапређивање нивоа безбедности простора у којима бораве деца :	- техничко особље	- континуирано
- осветљавање свих прилаза објектима		
- одржавање заштитних ограда у свим објектима		
2. Обезбеђивање сталног надзора над децом	- васпитачи	- континуирано
	- медицинске сестре	

Стварање и неговање климе толеранције и уважавања.

Активности	Носиоци активности	Време
- поштовање дечје личности и њихових права	- васпитачи	- континуирано
- подстицање и уважавање различитости		
- неговање двојезичности у циљу бољег разумевања међу децом		
- едукације родитеља на родитељским састанцима о правима детета	- стручни сарадници	- септембар-октобар-новембар
- неговање ненасилне комуникације у односима дете-дете, дете-одраслих	- васпитачи	
- подизање нивоа свести код свих заинтересованих за препознавање насиља, злостављања и занемаривања деце		

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Sprovođenje procedure reagovanja u situacijama nasilja ili sumnje da se ono dešava

Активности	Носиоци активности	Време

13. ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

13.1 Циљеви и задаци исхране предшколске деце

Јеловник се усклађује са нормативом исхране деце, узимајући у обзир узраст деце у васпитној групи, број деце, дужину боравка у Установи, са циљем задовољења потреба за енергетском вредношћу, хранљивим материјама, витаминима, минералним материјама са

одговарајућом процентуалном заступљеношћу и међуодносима. Састављање јеловника врши посебна Комисија за састављање јеловника за месец дана унапред.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности готових јела врши Завод за заштиту здравља Суботица, случајним узорковањем.

У планирању исхране и састављању јеловника води се рачуна :

- о надокнади оних неопходних састојака које породична исхрана не обезбеђује у довољним количинама,
- формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које се у породицама недовољно користе.
- с обзиром да је здрав начин исхране један од постављених развојних циљева, који је утврђен развојним планом установе , наведени захтеви биће приоритет особља које се бави израдом јеловника , избором намирница и начином њихове припреме.

У октобру 2010 ступио је на снагу правилник о условима хигијене хране /НСССР/ , којима се ближе одређује

- руковање, дистрибуција храном и отпадом. Основни принципи овог правилника већ се примењују у свим објектима установе са посебним акцентом на одржавању хигијене приликом припреме , сервирања , дистрибуције хране, а такође и у просторијама за одржавање хигијене деце и особља.

14. ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ШИРЕГ ЗНАЧАЈА И „ДЕЧЈА НЕДЕЉА,,

Програм активности за време трајања „Дечје недеље“ почетком октобра, оствариће се у сарадњи са Оснивачем и културно-образовним институцијама:

1. дан: Дечје стваралаштво
2. дан: Позоришне представе за децу у Ади и Молу
3. дан: Рекреативне активности - игре без граница
4. дан: Активности оплемењивања простора осликавањем зидова, уређењем баште, сађењем дрвета генерације и сл.
5. дан: Дан дечјих жеља (активности по избору деце),

У току школске године планира се и учешће на следећим манифестацијама:

-Фестивал народна традиција

-Луткарски фестивал- луткарска секција наше установе

-Сусрет дечјих позоришних остварења на мађарском језику у Малом Иђошу-једна васпитна група

15. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Као финансијска подршка годишњем плану рада изложеном у претходним поглављима, предвиђамо да су потребна средства у износу од 69.947.000 динара. Поштујући пројекцију основних макроекономских параметара за 2017. и 2018. годину Владе Републике Србије и узевши у обзир принцип реалног планирања прихода и расхода пословања предшколске Установе, али и искуства из протеклог периода, претпостављамо да би наведени износ био довољан за финансирање редовне делатности, инвестиционо одржавање, занављање и набавку нове опреме, као и сервисирање других обавеза прописаних позитивним законским прописима.

Детаљнији приказ планираних прихода, из свих извора, као и планираних расхода и издатака (по економској класификацији) дајемо у продужетку.

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА РАДНУ 2017/18. ГОДИНУ**

ПЛАНИРАНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

у динарима

Економ. класификација	О П И С	Укупно	Буџет Републике	Буџет Општине	Остали извори
733100	Текући трансфери од др. нивоа власти	5.400.000	5.400.000		
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти – АПВ	1.340.000		1.340.000	
744100	Текући добровољ. трансфер	250.000			250.000
791100	Приходи из буџета	61.557.000		61.557.000	
	Пренета средства из претходне радне године	1.400.000		1.400.000	
	УКУПНО ПЛАНИРАНО	69.947.000	5.400.000	64.297.000	250.000

ПЛАНИРАНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ

у динарима

Економ. Класификац.	О П И С	Укупно	Буџет Републике	Буџет Општине	Остали извори
411000	Плате и додаци запослених	38.500.000		38.500.000	
412000	Соц.доприн.на терет посл.	6.892.000		6.892.000	
414000	Соц. давања запосленима	425.000	425.000		
415000	Накнаде трошк. за запосл.	550.000		550.000	
416000	Награде, бонуси и ост. пос. рас.	720.000		720.000	
421000	Стални трошкови	4.750.000	2.475.000	2.275.000	
422000	Трошкови путовања	500.000		500.000	
423000	Услуге по уговору	2.900.000		2.900.000	
424000	Специјализоване услуге	950.000		950.000	

425000	Текуће поправке и одржав.	1.800.000		1.550.000	250.000
426000	Материјал	6.510.000	2.500.000	4.010.000	
465100	Остале дотације и трансфер	450.000		450.000	
482000	Порези, обавезе, таксе	100.000		100.000	
511300	Реновирање хигијенско –санитарних инсталација централног објекта	2.000.000		1.340.000 660.000	
511300	Замена подних и зидних плочица у објекту целодневног боравка у Мољу	1.700.000		1.700.000	
512000	Набавка опреме	1.200.000		1.200.000	
	УКУПНО ПЛАНИРАНО	69.947.000	5.400.000	64.297.000	250.000

Према важећој законској регулативи из буџета Локалне самоуправе се регресирају трошкови боравка деце уписане у предшколску установу у висини од 80% економске цене услуга. Одлуком Скупштине Општине Ада одређене категорије деце су ослобођене плаћања родитељског учешћа у цени услуга боравка, а то су: деца из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, као и трећа, четврта и сва наредна деца по редоследу рођења у породици. За ову децу, које и ове радне године има осамдесетак, Локална самоуправа би требала обезбеђивати трошкове боравка у предшколској установи у 100%-тном износу. Од почетка 2017. године учешће родитеља у економској цени боравка деце у јаслицама, обдаништима и вртићима, а које износи највише 20% утврђених цена, има карактер јавних прихода и уплаћује се на један од подрачуна Локалне самоуправе. Стога се у табеларном приказу прихода ова средства појављују у оквиру средстава општинског буџета.

Осим расхода редовне делатности Локална самоуправа, према позитивним законским прописима из свог буџета финансира и инвестиције и инвестиционо одржавање установе са своје територије.

Из републичког буџета се финансира припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно и директно зависи од броја деце обухваћене њиме, као и броја васпитних група најстаријег узраста формираних у Установи. Из овог извора се додатно финансира и обухват деце са сметњама у развоју и деце без родитељског старања. Очекујемо да ће средства, по свим наведеним основима, током радне 2017/2018. достићи ниво од 5.400.000 динара, како је и представљено у табеларном приказу, под

називом „Текући трансфери од других нивоа власти“.

Из покрајинског буџета по конкурс за бесповратну доделу средстава очекујемо да ћемо остварити додатних 1.340.000 динара. Тим средствима планирамо финансирати реновирање хигијенско-санитарних инсталација у објекту „Маслачак“ у Ади.

Планирани расходи би обезбедили редован рад наше установе, уз очување достигнутог квалитета услуга које пружамо својим штићеницима. Управо због настојања да на још виши ниво подигнемо стандарде квалитета боравка деце код нас, планирана су занављања старе, али и набавка нове, савременије опреме. Настојаћемо такође да део потребних средстава обезбедимо и донацијама локалних привредника. Као и до сада, кадгод буде било могућности, учествоваћемо на конкурсима за доделу средстава по разним пројектима.

Осим тога, перманентним осавремењивањем рада али и настојањем да снизимо трошкове пословања, учинићемо што је у нашој моћи да деци уписаној у нашу предшколску установу пружимо висок квалитет боравка и васпитно-образовни рад у складу са највишим стандардима савремене педагошке праксе.

**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
И ОБРАЗОВАЊЕ “ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” н.о. АДА**

Ада, Мите Радујкова. 6.

Број: __320-2/2017__

Наташа Попов с.р.
директор
Пајић Зорица с.р.
председник управног одбора